

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN REMBANG TAHUN 2017**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	⊗ Informasi tentang Sekretariat DPRD dan DPRD Kab.Rembang	Kabag.Rapat Risalah dan Per Undangan-undangan	Sekretaris Dewan	2017	V			Selama Berlaku
	⊗ Struktur organisasi Sekretariat DPRD ( Perbup No.47 Th.2016)			2017	V			Selama Berlaku
	⊗ Daftar Nama Anggota DPRD Kabupaten Rembang periode Tahun 2014-2019			2014	V			5 Tahun
	⊗ Alat Kelengkapan DPRD Kabupaten Rembang periode 2014-2019			2014	V			5 Tahun
2.	Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Sekretariat DPRD : Nama program dan kegiatan pelaksanaan APBD Kab.Rembang pada Sekretariat DPRD TA.2017 (Renstra dan Renja DPRD Kabupaten Rembang Tahun 2017)	Kabag.Umum dan Keuangan	Sekretaris Dewan	2017	V			1 Tahun
				2017	V			1 Tahun

3.	Ringkasan laporan keuangan : ☼ Laporan realisasi kegiatan APBD Tahun 2015 ☼ LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Tahun 2015 ☼ LKPJ dan LPPD DPRD Kabupaten Rembang Tahun 2015 ☼ Daftar asset Sekretariat DPRD Kab.Rembang (gedung dan bangunan, peralatan dan mesin, serta alat tetap)	Kabag.Umum dan Keuangan	Sekretaris Dewan	2016 2016 2016 2016 2016	V V V V V			Selama Berlaku 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun Selama Berlaku
4.	Ringkasan Informasi tentang Peraturan, Keputusan DPRD : ☼ Daftar rancangan dan keputusan DPRD Kab.Rembang ☼ Daftar Peraturan Perundang-undangan yang ditetapkan	Kabag.Rapat Risalah dan Per Undang-undangan	Sekretaris Dewan	2014/2015/2016/2017 2014/2015/2016/2017 2014/2015/2016/2017	V V V			Selama Berlaku Selama Berlaku Selama Berlaku
5.	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik ☼ Prosedur tata cara memperoleh informasi public	Kabag. Rapat Risalah dan Per Undang-undangan	Sekretaris Dewan	2016 2016	V V			Selama Berlaku Selama Berlaku
6.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang ☼ Setiap pemohon dapat mengajukan pengaduan secara langsung, melalui surat, email ( <a href="mailto:setdprd@rembangkab.go.id">setdprd@rembangkab.go.id</a> ), fax (0295) 693290 dan telepon (0295) 691194	Kabag. Rapat Risalah dan Per Undang-undangan	Sekretaris Dewan	2016	V V			Selama Berlaku Selama Berlaku
7.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa Tahun	Pejabat Pengadaan/PPKom	Sekretaris Dewan	2017	V			1 Tahun

2016								
------	--	--	--	--	--	--	--	--

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2017**

<b>INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA TA.2017</b>								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DISEDIAKAN			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Laporan kinerja instansi Pemerintah (LKjIP)	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V			
2.	Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V			
3.	Profil Kesehatan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V		V	
4.	Laporan pencapaian SPM Bidang Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V		V	
5.	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas Kesehatan	Semesteran/Tahunan	V			
6.	Informasi Industri Pangan Rumah Tangga Tersertifikat	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan SDK	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V		V	
7.	Informasi Puskesmas dan Tunjangannya	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan SDK	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V			
8.	Informasi Kasus Penyakit Utamanya DBD dan HIV/AIDS	Kepala Bidang P2 Pengendalian Penyakit	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V			
9.	Perkembangan AKI dan AKB	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V			

10.	Informasi tentang TPM dan TTU laik sehat	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Kepala Dinas Kesehatan	Tahunan	V		V	
-----	--	------------------------------------	------------------------	---------	---	--	---	--

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SECARA BERKALA</b>								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN/PENERTIBAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Daftar Desa Sejahtera	Kabid Pemberdayaan Sosial	Kepala Dinsosppkb	Setiap Tahun Dinsosppkb	V			
2.	Lembaga Konsultasi	Kabid Pemberdayaan Sosial	Kepala Dinsosppkb	Setiap Tahun Dinsosppkb	V			
3.	Kesejahteraan Keluarga (LK3) Capaian Peserta KB	Kabid Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinsosppkb	Setiap Tahun Dinsosppkb	V			
4.	Kegiatan Tribina (BKB,BKR,BKL)	Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Keluarga Sejahtera	Kepala Dinsosppkb	Setiap bulan didesa di 14 Kec	V			

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN <i>SECARA BERKALA</i></b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1.	Informasi tentang profil DINDUKCAPIL	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku
2.	Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup DINDUKCAPIL	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup DINDUKCAPIL	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku
4.	Ringkasan Laporan Keuangan	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku
5.	Informasi tentang peraturan keputusan tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku
6.	Informasi tentang pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	SEKRETARIS DINAS	Kepala DINDUKCAPIL	2017	V		V	Selama Berlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DININDAGKOPUKM KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERTIBAN INFORMASI PEMBAHARUAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Informasi tentang Perkembangan harga kepokmas	Kepala Bid.Perdagangan	Kepala DININDAGKOPUKM Kab.Rembang	Kantor DININDAGKOPUKM Kab.Rembang Tahun 2017	V		V	
2.	Database Koperasi dan UKM	Kepala Bid.Koperasi dan UKM	Kepala DININDAGKOPUKM Kab.Rembang	Kantor DININDAGKOPUKM Kab.Rembang Tahun 2017			V	
3.	Pelatihan Koperasi dan UKM	Kepala Bid.Koperasi dan UKM	Kepala DININDAGKOPUKM Kab.Rembang	Kantor DININDAGKOPUKM Kab.Rembang Tahun 2017			V	
4.	Fasilitasi Perjalanan UKM	Kepala Bid.Koperasi dan UKM	Kepala DININDAGKOPUKM Kab.Rembang	Kantor DININDAGKOPUKM Kab.Rembang Tahun 2017			V	
5.	Informasi Pembiayaan UKM	Kepala Bid.Koperasi dan UKM	Kepala DININDAGKOPUKM Kab.Rembang	Kantor DININDAGKOPUKM			V	







**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2017**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN <i>SECARA BERKALA</i></b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBIT AN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1.	Informasi tentang profil Dinhub	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2008	V	V	V	Selama Berlaku 5 Tahun
2.	Ringkasan informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dinhub	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2012	V	V	V	5 Tahun
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinhub	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2012	V	V	V	5 Tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2012	V	V	V	5 Tahun
5.	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2012	V	V	V	5 Tahun
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinhub	2012	V	V	V	Selama Berlaku
7.	Prakiran tinggi gelombang laut Jawa Bagian Tengah	Dinhub	Kepala Dinhub	Rembang	V	-	V	

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1.	Profil DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dilaksanakan lingkup DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
3.	Ringkasan informasi tentang Kinerja dalam lingkup DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
4.	Ringkasan Informasi laporan Keuangan dalam Lingkup DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
5.	Ringkasan akses informasi public pada DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
6.	Informasi tentang Peraturan Keputusan dan Kebijakan	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
7.	Ringkasan informasi Kinerja dalam lingkup DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
8.	Informasi Hak dan Tata Cara memperoleh informasi Publik DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
9.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang dan Pelanggaran yang dilakukan Pejabat DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun

10.	Informasi Pegadaan Barang dan Jas pada DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun
11.	Informasi Prosedur Peringatan dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat DINTANPAN	Sekretaris Dinas	Kepala DINTANPAN	2017	V		V	1 Tahun



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**KANTOR KESATUAN BANGSA POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASINYA</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERTIBAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1.	Informasi berkaitan dengan OPD	Ka.Subag. TU	Ka.Kan.Kesbangpolinmas	2016	V			
2.	Informasi mengenai kegiatan dan kinerja	Ka.Subag. TU	Ka.Kan.Kesbangpolinmas	2016	V			

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN PANCUR KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1.	Informasi tentang Profil desa Kecamatan Pancur	Kasi PMD	Camat Pancur	2016	V		-	5 Tahun
2.	Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkup Kantor Camat Pancur	Sekretaris Camat	Camat Pancur	2016	V	-	-	5 Tahun
3.	Daftar Aset dan Inventaris	Pengurus Barang	Camat Pancur	2016	V	-	-	Selama Berlaku
4.	Ringkasan Laporan Keuangan Kantor Camat Pancur	Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Pancur	2016	V	-	-	5 Tahun
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretaris Camat	Camat Pancur	2016	V	-	-	Selama Berlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PERBITAN</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG DISEDIAKAN</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
	Pelayanan Terpadu/PATEN	Sekretaris Camat	Camat	Setiap Saat				
1.	- Perekaman Ektp	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Ruang Pelayanan		V		
2.	- Pencetakan dan Pembuatan KK				V			
3.	- Legalisasi Umum				V			
4.	- Izin Usaha Mikro				V			
5.	- Rekomendasi Ijin Rame-rame				V			
6.	- Rekomendasi Nikah				V			
7.	- Surat Pengantar Pindah Penduduk				V			

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI</b>	<b>PENAGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERTIBAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>			<b>RETENSI ARSIP</b>
					<b>CETAK</b>	<b>REKAM</b>	<b>ONLINE</b>	
1	Informasi tentang Profil Kecamatan Sluke	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	Selama Berlaku
2	Ringkasan informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Kecamatan Sluke	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	5 Tahun
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Kecamatan Sluke	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	5 Tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	5 Tahun
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	5 Tahun
6	Informasio tentang Peraturan,Keputusan dan/atau Kebijakan	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	Selama Berlaku
7	Informasi tentang Hak dan Tata Cara memperoleh Informasi Publik	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	Selama Berlaku
8	Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Sekcam	Camat Sluke	2015/Sluke	V		V	Selama Berlaku



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**KECAMATAN SEDAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2017**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENAGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERTIBAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Informasi tentang profil kantor Kecamatan Sedan	Sekcam	Camat Sedan	2015	V		V	Selama Berlaku
2.	Ringkasan informasi tentang Program atau Kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam Lingkup Kecamatan Sedan	Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Sedan	2017	V		V	5 Tahun
3.	Daftar Asset dan Inventaris	Pengurus Barang	Camat Sedan	2017	V		V	Selama Berlaku
4.	Ringkasan Laporan Keuangan Kecamatan Sedan	Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan	Camat Sedan	2017	V		V	5 Tahun

Nama Jabatan	Paraf	Tgl
Ka. Bid. PIKP		
Kasi. PI		

**Pit. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN REMBANG  
SEKRETARIS  
Selaku PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**

**Drs. ANDI DIMYANTO  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19621215 199003 1 012**