DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

| | | INFORMASI YANG WAJIB DISEDI | AKAN DAN DIUMUMKAN SECA | RA BERKALA | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|------------------------|------------|-------------|------------|--|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK IN | FORMASI YAN | G TERSEDIA | selama berla 5 tahun 5 tahun 5 tahun selama berla selama berla |
| | | MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| 4- | Profit BLH | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | V | - | v | selama berla |
| 2 | Laporan perkembangan Program/Kegjatan BLH | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | V | - | - | 5 tahun |
| 3 | LPPD | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | , V | | <u>.</u> | 5 tahun |
| 4 | Neraca ,Realisasi Laporan Anggaran dan kartu inventaris barang | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | : V | - | . ** | 5 tahun |
| 5 | Peraturan Perundangan undangan dan Keputusan | Bidang Penataan Hukum, Pengembangan Kapasitas dan Instrumen Lingkungan | Kepala BLH | 2014 | ·ν | | in . | selama berla |
| 6 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan (PerMen LH No.09 Tahun 2010) | Bidang Penataan Hukum, Pengembangan Kapasitas dan Instrumen Lingkungan | Kepala BLH | 2014 | ν | - | | selama beria |
| 7 | Rencana umum pengadaan barang/jasa pemerintah | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | v | - | . V | selama berlal |

Rembang, April 2015

PIN KEPALABADAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG | 진 중 전화 22이 없다는 것이 않는다"라면 생각하지 않아서 불편하고 없다. | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUKINI | FORMASI YAN | G TERSEDIA | RETENSI |
|----|---------------------------------------|---|--|------------------------|-----------|-------------|--|---------|
| | | MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| 1 | Pengendalian Pencemaran Lingkungan | Bidang Pengkajian Dampak dan Pengendalian Pencemaran | Kepala BLH | 2014 | γ | į. | | |
| | | Lingkungan | | | | | and the state of t | |

Rembang, April 2015

PID KERNA BADAN LINGKUNGAN HIDUP

| | | INFORMASI Y | ANG WAJIB TERSEDIA SETIAP | SAAT | | | | |
|---------|---|--|---------------------------------------|------------------|----------|--------------|---------------------|------------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABATIUNIT/SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT | | FORMASI YAN | | RETENSI ARSIP |
| | | MENGUASAI INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ANGI |
| 1 | Perda No.5 tentang Perlindungan dan | Bidang Penataan Hukum, Pengembangan | Kepala BLH | 2014 | ٧ | - | - | Selama Berlaku |
| | Pengelolaan Lingkungan Hidup di Kabupaten | | | | | <u> </u> | | |
| 2 | Peraturan Bupati No.31 tahun 2012 tentang | Bidang Penataan Hukum, Pengembangan | Kepala BLH | 2014 | v | - | | Selama Berlaku |
| | Rencana Pencapaian Standart Pelayanan | Kapasitas dan Instrumen Lingkungan | | * 4- | | 1 2 | | |
| | Minimal Bidang Lingkungan Hidup Kabupaten | · | | | | 1 | | |
| <u></u> | Rembang | Diday Davide and Davide de la constitución de la co | Kepala BLH | 2014 | | <u> </u> | | 5 tahun |
| 3 | Data perijinan UKL-UPL | Bidang Pengkajian Dampak dan | Kepala bun | 2014 | • | 1 | -, | Janun |
| _ | Data Surat Pernyataan Kesanggupan | Pengendalian Pencemaran Lingkungan Bidang Pengkajian Dampak dan | Kepala BLH | 2014 | v | | - | 5 tahun |
| 7 | Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan | Pengendalian Pencemaran Lingkungan | Nopula Dell | | | 1 | uri. Antoninosii | |
| | Hidup (SPPL) | a digendenari encontarar angrangan | | | | | * | |
| 5 | Surat-surat perjanjian dengan pihak-3 | Sekretariat, Bidang Penataan Hukum, | Kepala BLH | 2014 | V | - | - | Selama Berlaku |
| | | Pengembangan Kapasitas dan Instrumen | | | 1 | | | |
| | | Lingkungan, Bidang Pengkajian Dampak dan | | | | | gwoiden sign | |
| | | Pengendalian Pencemaran Lingkungan, | | | | , | | |
| | * | Bidang Pengendalian Kerusakan Lingkungan | | | İ | Ü | | |
| | | dan Konservasi SDA | | | | ļ: | | |
| 6 | Surat menyurat pimpinan dalam rangka | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | ٧٠ | - | - | Selama Berlaku |
| | pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya | | | | | <u> </u> | <u> </u> | Calama Dadalas |
| 7 | Data perbendaharaan atau inventaris | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | ν | - | - | Selama Berlaku |
| 8 | Rencana Strategis dan Rencana Kerja BLH | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | · V | - | - | Selama Berlaku |
| 9 | Agenda kerja pimpinan | Sekretaris BLH | Kepala BLH | 2014 | ν | - | - | Selama Berlaku |
| 10 | Daftar hasil penelitian yang dilakukan | Bidang Pengkajian Dampak dan | Kepala BLH | 2014 | . ν | * - | - | 5 tahun |
| | | Pengendalian Pencemaran Lingkungan | | <u> </u> | <u> </u> | 1: | 1 | L |

Rembang, April 2015

RABAN BADAN LINGKUNGAN

KABUPATEN REMBANG

SOCIETATIS

RUSTIYA TO, SH

NIP 1864 6 199011 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINHUBKOMINFO KABUPATEN REMBANG

| | | INFORMASI YANG WAJIB DI | SEDIAKAN DAN DIUMUMKAN S | ECARA BERKALA | | | | |
|----|--|---|--|------------------------|-------|-------------------------|---------|----------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT | BENTU | IK INFORMAS TERSEDIA | SI YANG | RETENSI ARSIP |
| | | MENUCASAI INFORMASI | INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | AND RESTORAGE |
| 1. | Informasi tentang profil Dinhubkominfo | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2004 | ٧ | V | V | Selama bertaku |
| 2. | Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dinhubkominfo | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | ٧ | ٧ | v | 5 tahun |
| 3. | Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinhubkominfo | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | Y | v | v | 5 tahun |
| 4. | Ringkasan laporan keuangan | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | γ | V | v | 5 tairun |
| 5. | Ringkasan laporan akses Informasi Publik | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | γ | V | V | 5 tahun |
| 6. | Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | V | V | Selama beriaku |
| 7. | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkorainfo | 2014 | v | v | ٧ | Selama beriaku |
| 8. | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | v | γ | Selama berlaku |
| 9 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa | Sekretaris Dinas | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | ٧ | V | V | Selama berlaku |
| 10 | Inventarisasi data base kendaraan angkutan umum | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2015 | v | V | v | Selama beriaku |

Rembang, 24 April 2015

A KEPAL RINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI
DAN KEBANGATIKA KABUPATEN REMBANG

DINHUBKOMINFO

Pembina Utama Muda NIP. 19580920 198093 1 006

Catatan : - Berdasarkan Peraturan Komisi Informasi No. 1 tentang Standar Layanan Informasi Publik Pasal 20 ayat (2) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala wajib diumumkan melalui website.

- SKPD wajib mengirimkan data yang masuk dalam daftar informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala dimaksud dalam bentuk softcopy untuk dimasukkan dalam website resmi Pemkab Rembang.

| | | INFORMASI YANG WAJIB DISEI | DIAKAN DAN DIUMUMKAN SEC | KRA SERTA MERTA | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|--|------------------------|-------|-----------------------------------|---------|---------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT | BENTU | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | RETENSI ARSIP |
| 110 | | MENGUASAI INFORMASI | INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| | NIHIL | | | | | | | |
| | | | | | | | <u></u> | |

Rembang, 24 April 2015

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI DAN INSTITUTATIKA KABUPATEN REMBANG

> Pembila/Utama Muda NIP 19539920 198003 1 006

| | 1 | INFORMASI LAN | IG WAJIB TERSEDIA SETIAP S | | The same of the sa | TO THE THE PARTY OF THE PARTY O | W 714 6729 | |
|-----|---|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--|--|------------|----------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / | WAKTU DAN TEMPAT | BENT | K INFORMAS TERSEDIA | II YANG | RETENSI ARSIP |
| | THE TOTAL SECTION OF THE PARTY | MENGUASAI INFORMASI | PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1, | Perda No. 3 th 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan dan Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | ٧ | V | Selama berlaku |
| 2. | Perbub No. 29 th. 2011 tentang Petunjuk Perda No. 3 th 2011 tentang Pedornan Penyelenggaraan dan Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | ٧ | V | Selama bertaku |
| 3. | Perbub No. 32 th 2011 tentang Penyelenggaraan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Usaha Warung Internet di Kabupaten Rembang | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | V | V | Selama berlaka |
| 4. | Kepumsan Bupati No. 551.2/616/2010 tentang Penetapan Jalan Umum sebagai Lokasi Parkir di Tepi Jalan Umum | Kabid Lalu Lintas Jalan | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | V | V | ٧ | Selama berlaku |
| 5. | Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2010 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | v | V | V | Selama berlaku |
| 6. | Perbup No. 13 th 2012 tentang petunjuk pelaksanaan retribusi pengujian kendaraan bermotor | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2012 | v | V | ٧ | Selama berlaku |
| 7. | Keputusan Bupati Rembang No. 522 th 2004 tentang penetapan jaringan trayek dan kebutuhan angkutan perdesaan di Kabupaten Rembang | Kabid TKAJ | Kepata Dinhubkominfo | 2004 | γ | V | V | Selama berlaku |
| 8. | Peraturan Daerah No. 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perijinan Tertentu | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2011 | V | V | γ | Sciama berlaku |
| 9. | Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor : 4 Tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum | Kabid Lalu Lintas Jalan | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | v | V | V | Selama berlaku |
| 10. | Peraturan Bupati Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perijinan Surat Tanda Kebangsaan Kapal (STKK) | Kabid Hubla | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | ν | ٧ | ν | Selama berlaku |
| 11. | Keputusan Bupati Rembang Nomor: 555/124/2010 tentang Penetapan Kepala Dinhubkominfo Kabupaten Rembang sebagai Penanggung Jawab Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga Berbadan Hukum Atas Prakarsa Daerah Dalam Mengelola Retribusi Parkir Ditepi Jalan Umum dan Tempat Khusus Parkir | Kabid Lalu Lintas Jalan | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | V | V | V | Selama berlaku |
| 12. | Perda Nomor: 16 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 4 Tahun 2010 teatang Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum | Kabid Lalu Lintas Jalan | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | V | V | v | Selama berlaku |
| 13. | Perda Nomor : 5 Tahun 2010 tentang Retribusi Tempat Khusus Parkir | Kabid Lalu Lintas Jalan | Kepala Dinhubkominfo | 2010 | v | V | v | Selama berlaku |
| 14. | Data Warnet di Kabupaten Rembang 2014 | Kabid Kominfo | Kepala Diuhubkominfo | 2014 | V | V | | 5 Tahen |
| 15. | Data Menara Telekomuniksi di Kabupaten Rembang 2014 | Kabid Keminfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | V | | 5 Tahun |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / | WAKTU DAN TEMPAT | BENTU | K INFORMAS TERSEDIA | SEYANG | RETENSI ARSIP |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------|------------------------|--------|----------------|
| HO | SPECIFICATION OF THE STATE OF THE SPECIFICATION | MENGUASAI INFORMASI | PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 16. | Data Lembaga Penyiaran di Kabupaten 2014 | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | ٧ | | 5 Tahun |
| 17. | Data Kelompok Informsi 2014 | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | V. | | 5 Tahun |
| 18. | Flowchart Penanganan Problem Jaringan Wave LAN Kabupaten Rembang | Kabid Konsinfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | 5 Tahun |
| 19. | Buku Petunjuk Penggunaan Content web portal dan subdomain rembangkab.go.id | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | ٧ | | 5 Tahun |
| 20. | Buku Petunjuk Penggunaan SPSE hagi Penyedia | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | . V | V | | 5 Tahun |
| 21. | Daftar Jumlah kendaraan bermotor wajib uji berdasarkan jenis dan sifat (Laporan bulanan) | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | | | 5 tahun |
| 22. | Data Angkutan Penumpang Umum (Laporan bulanan) | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | 5 tahun |
| 23. | Data Angkutan Barang (Laporan bulanan) | Kabid TKAJ | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | | | 5 tahun |
| 24. | Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya | Kabid KOMINFO, TKAJ, HUBLA, LL | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | γ | | | Selama berlaku |
| 25. | Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pekok dan fungsinya | Sekdin | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | Selama berlaku |
| 26. | Jenis ijin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan, Ijin Trayek, Ijin Usaha Angkutan, Ijin Insidentil, berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaalan izin yang diberikan | Kabid TKJ | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | Selama bertaku |
| 27. | Data perbendaharaan atau inventaris | Sekdin | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | ٧ | | | Selama berlaku |
| 28. | Rencana strategis dan rencana kerja. Dinhubkominfo | Sekdin | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | Selama berlaku |
| 29. | Agenda kerja pimpinan saptuan kerja | Sekdin | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | Selama bertaku |
| 30. | Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | Sekdin | Kepala Dintubkominfo | 2014 | ٧ | | | Selama berlaku |
| 31. | Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya. | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | ٧ | | | Selama bertaku |
| | | | | | | | | |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / | WAKTU DAN TEMPAT | BENTU | K INFORMAS TERSEDIA | H YANG | RETENSI ARSII |
|------------|---|---|---------------------------------|------------------------|-------|------------------------|--------|----------------|
| | | MENGCASAI INFORMASI | PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 32. | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka | Sekdin | Kepala Dinhubkominfo | · | v | | | Seiama berlaku |
| 33. | Laporan Tahunan Penyelenggaraan LPSE Kabupaten Rembang Tahun 2014 | Kabid Kominfo | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | | | 5 Tahun |
| 14, | Data Rekapitulasi Keberangkatan Kapal | Kabid Hubla | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | | | Selama berlaku |
| 5 , | Data Pelayanan Perijinan STKK/Pas Kecil | Kabid Hubla | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | V | | | Selama berlaku |
| 6. | Data Pasang Surut air laut | Kabid Hubla | Kepala Dinhubkominfo | 2014 | v | | | Selama berlaku |
| 7. | Prakiraan tinggi gelombang perairan laut jawa bagian tengah | Kabid Hubla | Kepala Dinhubkominfo | 2015 | V | ٧ | ٧ | Selama berlaku |
| | | · | | | | | : | |

Rembang, 24 April 2015

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKAS DAN EKERMATIKA KABUPATEN REMBANG

> Penoing Utama Muda IP 1958 920 198003 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KESEHATAN KABUPATEN REMBANG

| | | INFORMASI YANG WA | IIB DISEDIAKAN DAN DIUMUN | IKAN SECARA BERKALA | (| | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--|---------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUKI | NFORMASI YAI | NG TERSEDIA | RETENSI |
| 914 | | YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| 1. | Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKJIP) | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie Pengembangan SIK | Tahunan | V | Contract Contract | V | 5 th |
| 2 | Laporan Pertanggung Jawaban Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie Pengembangan SIK | Tahunan | v | | ٧ | 5 th |
| 3 | Profil Kesehatan | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie Pengembangan SIK | Tahunan | V | | ٧ | 5 th |
| 4 | Laporan Pencapaian SPM Bidang kesehatan | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie pengembangan SIK | Tahunan dan Semesteran | V | 77 | V | · 5 th |
| 5 | Informasi tentang peserta JKN, JKRS | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie Pembinaan JPKM | Tahunan | | ٧ | | 5 th |
| 6 | Informasi tentang Jumlah kunjungan pasien JKRS di Puskesmas dan RSUD Dr. R.Soetrasno | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie Pembinaan JPKM | Tahunan dan Bulanan | ٧ أ | | | 5 th |
| 7 | Informasi Strata Rumah Tangga Séhat | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie PSM | Tahunan | v | | | 5 th |
| 8 | Informasi tentang Angka Bebas Jentik | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie PSM | Tahunan | V | | | 5th |
| 9 | Informasi strata Posyandu | Bidang Promosi Kesehatan | Ka.Sie PSM | Tahunan | V | | | 5 th |
| 10 | Informasi tentang Data Pemantauan Wilayah Setempat Program KIA | Bidang Kesehatan keluarga & Masyarakat | £ | Tahunan dan Bulanan | ک نام کارند نام کارند | | | 5 th |
| 11 | Informasi tentang Status Gizi Balita | Bidang Kesehatan keluarga & Masyarakat | Ka.Sie Pemb Gizi Masy | Tahunan dan Bulanan | ν | | erry prints a film the definition of the contract flow date and a second contract of the contr | 5 th |
| 12 | Informasi tentang Penjaringan kesehatan Anak SD/Mi, SMA/MA | Bidang Kesehatan keluarga & Masyarakat | Ka.Sie Kesehatan Remaja dan Lansia | Tahunan | v Å | | | 5 th |
| 13 | Informasi tentang UKS | Bidang Kesehatan keluarga & Masyarakat | Ka.Sie Kesehatan Remaja dan Lansia | Tahunan | V | | | S th |
| 14 | Informasi tentang hasil pemeriksaan sampel pangan | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.Sie Farmasi & Perbekes | Tahunan | V | | Name of Advisory and Advisory a | 5 th |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK | NFORMASI YANG TERSEDIA | RETENSI |
|----|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------|---------|
| | | YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM ONLINE | ARSIP |
| 15 | Informasi tentang Ketersediaan Obat dan Perbekes | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.Sie Farmasi & Perbekes | Tahunan | V | | 5 th |
| 16 | Informasi tentang Kunjungan / Pemanfaatan Puskesmas | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM | Tahunan dan Bulanan | v | | 5 th |
| 17 | Informasi tentang Posko Kesehatan di Saat lebaran dan tahun Baru | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM | Tahunan | ٧ | | 5 th |
| 18 | Informasi Faskes dan Nakes yang beregistrasi | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM | Tahunan dan Semesteran | v | | 5 th |
| 19 | Informasi data puskesmas | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.Sie Sarpras | Tahunan | v : | | 5th |
| 20 | Informasi tentang kasus penyakit Menular dan Tidak menular yang meliputi : DBD, HIV/AIDS, TB-Paru, Malaria, Diare, Hipertensi, Diabetes, | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie P2 | Tahunan , Semesteran, bulanan | v : | | 5 th |
| 21 | Informasi tentang Cakupan imunisasi dan pemeriksaan Haji, | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie Survailance & KLB | Tahunan dan Bulanan | V | | 5 th |
| 22 | Informasi tentang cakupan kesehatan lingkungan yang meliputi : Akses Air bersih, akses jamban, akses SPAL dan Rumah Sehat | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka Sie Penyehatan Lingkungan | Tahunan dan Bulanan | V | | 5 th |
| 23 | Informasi tentang hasil pemeriksaan kualitas air minum | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie Penyehatan Lingkungan | Tahunan dan Bulanan | v | | 5 th |
| 24 | Informasi tentang pemeriksaan TTU dan TPM | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie Penyehatan Lingkungan | Tahunan dan Bulanan | v | | 5 th |
| 25 | Laporan Keuangan | Sekretariat | Ka.Sub.Bag.Keuangan | Bulanan / Tahunan | v | | 5 th |
| 26 | Informasi tentang Rencana strategis Dinas Kesehatan | Sekretariat | Ka.Sub.Bag.Perencanaan | Lima tahunan | v | | 5 th |
| 27 | Informasi tentang Rencana Kerja Dinas Kesehatan | Sekretariat | Ka.Sub.Bag.Perencanaan | tahunan | v | | 5 th |

 $r_{\mathcal{F}} = t_{\mathcal{F}}^{pri} \cdot t$

Re uga

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | PENERBITAN PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | INFORMASI | INFORMASI | | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| Informasi DPA | Sekretariat | Ka.Sub.Bag.Perencanaan | tahunan | V | | | 5 th |
| Informasi Daftar pegawai | Sekretariat | , | tahunan | V | The state of the s | | 5 th |
| Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) | 1 Sekretariat | **** | tahunan | V | | | 5 th |
| Informasi daftar aset | Sekretariat | Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian | tahunan | v | | | 5 th |
| - | Informasi DPA Informasi Daftar pegawai Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) | Informasi DPA Sekretariat Informasi Daftar pegawai Sekretariat Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Sekretariat | YANG MENGUASAI INFORMASI Informasi DPA Sekretariat | YANG MENGUASAI PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI Informasi DPA Sekretariat Ka.Sub.Bag.Perencanaan tahunan Informasi Daftar pegawai Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian tahunan Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian tahunan Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian tahunan Kepegawaian tahunan Kepegawaian Ka.Sub.Bag.Umum dan Ka.Sub.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag.Bag | YANG MENGUASAI PEMBUATAN / PENERBITAN PEMBUATAN INFORMASI INFORMASI CETAK Informasi DPA Sekretariat Ka.Sub.Bag.Perencanaan tahunan V Informasi Daftar pegawai Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kabupan V | YANG MENGUASAI PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI CETAK REKAM Informasi DPA Sekretariat Ka.Sub.Bag.Perencanaan tahunan V Informasi Daftar pegawai Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Ka.Sub.B | YANG MENGUASAI PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI CETAK REKAM ONLINE Informasi DPA Sekretariat Ka.Sub.Bag.Perencanaan tahunan V Informasi Daftar pegawai Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian V Informasi daftar aset Sekretariat Ka.Sub.Bag.Umum dan Ka.Sub.Ba |

+ 9

| | | INFORMAS | I YANG WAJIB TERSEDIA <i>SE</i> | TIAP SAAT | 1 | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|------------------------|---------|--------------|--|---------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUKI | NFORMASI YAN | IG TERSEDIA | RETENSI |
| | | INFORMASI | PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| 1 | Persyaratan Registrasi Tenaga Kesehatan | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM Kesehatan | Dinas Kesehatan | ν | | ٧ | 5 th |
| 2 | Persyaratan registrasi Fasilitas kesehatan | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM Kesehatan | Dinas Kesehatan | v | | ٧ | 5 th |
| 3 | Persyaratan perijinan DAMIU & TPM | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie Penyehatan Lingkungan | Dinas Kesehatan | v | | ٧ | 5 th |
| 4 | Data Fasilitas Kesehatan beregistrasi | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.sie Pelayanan & SDM Kes dan SDM Kesehatan | Dinas Kesehatan | V (| | ٧ | 5 th |
| 5 | Renstra DKK | Sekretariat | Kasie Perencanaan | Dinas Kesehatan | V | | | 5 th |
| 6 | Informasi layanan HIV / AIDS dan Infeksi Menular Seksual | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie P2 | Dinas Kesehatan | v | | Manageria Agricultura agricultura da a a a a a a a a a a a a a a a a a | 5 th |

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER PENANGGUNG JAWAB V YANG MENGUASAI PEMBUATAN / PENERBITAN | | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK II | RETENSI | | |
|------|---|---|-----------|-------------------------------|-----------|---------|--------|-------|
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| II . | Informasi tentang pengendalian penyakit berbasis masyarakat (semisal fogging swadaya dan PSN) | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie P2 | Dinas Kesehatan | V | | | 5 th |

| | | INFORMASI YANG | WAJIB DIUMUMKAN SECA | IRA SERTA MERTA | : | | | |
|----|--|---|---|-------------------------------|---------|---------|--------|-------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUKI | RETENSI | | |
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| 1. | Informasi Kematian Ibu, Bayi dan balita | Bidang Kesehatan keluarga & Masyarakat | Ka.Sie KIA | Dinas Kesehatan | v | | | .5 th |
| 2. | Data tentang Kejadian Luar Biasa (keracunan dan penyakit Menular) | Bidang Pengendalian Penyakit | Ka.Sie Survailance & KLB | Dinas Kesehatan | V | | | 5 th |
| 3. | Informasi Posko Kesehatan di lokasi Bencana dan Kejadian Luar Biasa | Bidang Yankes dan Farmasi | Ka.Sie Pelayanan & SDM Kes | Dinas Kesehatan | V | | | 5 th |

Mengetahui,
Menget

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM KABUPATEN REMBANG

| ***** | Informasi | | | | | | |
|-------|--|---------------------------|--|---|-------|-------------|------------|----------------|
| 0. | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan | Waktu dan Tempat | | formasi yan | g Tersedia | Retensi Arsip |
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| 1 | | Kepala Bidang Perdagangan | | dan UMKM Kab. Rembang | √ | | ٧ | Selama berlaku |
| 2 | | Sekretaris Dinas | | dan UMKM Kab. Rembang | ٧ | | ** | Selama berlaku |
| 3 | Ringkasan Laporan Keuangan | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindagkop dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | 7 | | | Selama berlaku |
| 4 | Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam lingkup Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindagkop dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | 7 | - | | Selama berlaku |
| 5 | Ringkasan informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindagkop dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | 1 | | : | Selama berlaku |

6 Informasi tentang profil Dinas Perindagkop dan UMKM
Perindagkop dan UMKM
Kabupaten Rembang

Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang

Kantor Dinas Perindagkop dan UMKM Kab. Rembang

Tahun 2015

Rembang 05 Mai 2015 KEPALA DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM KABUPATEN REMBANG

Ir. M U N TO H A, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19620711 199103/1 004

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM KABUPATEN REMBANG

| | | INFORMASI YANG WAJI | B DISEDIAKAN DAN DIUMUM | IKAN SECARA SERTA M | IERTA | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · |
|----|-------------------------|---|---|---|--|-------------|---------------------------------------|---------------|
| 0. | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | | Retensi Arsip |
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| | NIHIL | - - | - - | - - | | | | - : |
| | | | | | ************************************** | | | |
| | | | | | | | | - : |
| | | | | | | | ra | |
| | | | | | | | | <u> </u> |

Rembang 05 Mei 2015 KEPALA DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM KABUPATEN REMBANG

Ir. MUNTOHA, MM A
Pembina Utama Muda
NIP. 19620711 199103 1 004

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM KABUPATEN REMBANG

| | INFORMA | SI YANG WAJIB DISEDIAKAN | DAN DIUMUMKAN SETIAP : | SAAT | | | |
|---|---|--|---|----------|---------------|------------|----------------|
| Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggung jawab Pembuatau/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk I | nformasi yang | ; Tersedia | Retensi Arsip |
| | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| Surat Edaran tentang Perubahan Logo/Lambang Koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 7 | | | Selama berlaku |
| | | | Tahun 2015 | | | | |
| Syarat-syarat mendirikan koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 4 | | V » | Selama berlaku |
| | | | Tahun 2013 | | | | |
| Data UMKM | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | ٦ | | ٧ | Selama berlaku |
| | | · | Tahun 2013 | | | | |
| Hasil Pemeringkatan koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 1 | | 7 | Selama berlaku |
| · | | | Tahun 2014 | | | | |
| Data Jumlah Koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | √ | | | Selama berlaku |
| | | | Tahun 2014 | , | | | |
| Informasi tentang Pelaksanaan Rapat Akhir Tahun Koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | | | 1 | Selama berlaku |
| Informasi tentang Pelatihan E- commerce bagi UMKM 2015 | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | | | 7 | Selama berlaku |

| | | | (. | | | | ent Johns | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | | | <u> </u> | Selama berlaku | |
| Data Keragaan Koperasi | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Tahun 2015 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab Rerokang | | | 7 | Selama berlaku | |
| Jiin Usaha Simpan Pinjam | Kenala Bidang Koperasi dan | Kenala Dinas Perindagkop dan | Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian | 7 | | V | Selama berlaku | |
| Koperasi | UMKM | UMKM Kabupaten Rembang | Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 | | | | | |
| Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian | Kepala Bidang Koperasi dan UMKM | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 | 7 | | OP. | Selama berlaku | |
| Perda Kabupaten Rembang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | ٧ | | | Selama berlaku | |
| Peraturan Bupati Rembang Nomor 56 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pelayanan | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 7 | | | Selama berlaku | |
| Perda Kabupaten Rembang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 7 | | | Selama berlaku | |
| Peraturan Bupati Rembang Nomor 55 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pasar Grosir dan / atau Pertokoan | | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 | V . | | | Selama berlaku | |
| Data Pedagang Pasar Daerah se- Kabupaten Rembang | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | V | . V | 7 | I Tahun | |
| PB I K KI I I SH. HIJ I SH. | Pendekatan OVOP pada Produk Batik Tulis Lasem Data Keragaan Koperasi Giin Usaha Simpan Pinjam Koperasi Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Perda Kabupaten Rembang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum Peraturan Bupati Rembang Nomor 56 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pelayanan Perda Kabupaten Rembang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha Peraturan Bupati Rembang Nomor 55 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pasar Grosir dan / atau Pertokoan | Pendekatan OVOP pada Produk Batik Tulis Lasem Data Keragaan Koperasi Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Perda Kabupaten Rembang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum Peraturan Bupati Rembang Nomor 156 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pelayanan Perda Kabupaten Rembang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha Peraturan Bupati Rembang Nomor 155 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Pasar Grosir dan / atau Pertokoan Kepala Bidang Bina Pasar Kepala Bidang Bina Pasar | Pendekatan OVOP pada Produk Batik Tulis Lasem Data Keragaan Koperasi | Repala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Hordustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Hordustrian Perd | Perdekatatan OVOP pada Produk Batik Tulis Lasem Kepala Bidang Koperasi dan UMKM UMKM Labupaten Rembang Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kamtor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kamtor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kamtor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 Perda Kabupaten Rembang Nomor Kepala Bidang Bina Pasar Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2011 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2011 Kantor Dinas Perindustrian VIMKM Kabupaten Rembang Kapala Bidang Bina Pasar Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Kapala Bidang Bina Pasar Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Kapala Bidang Bina Pasar Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Kantor Dinas Perindustrian VIMKM Kabupaten Rembang Kantor Dinas Perindustrian VIMKM Kabupaten Rem | Rendekatan O'VOP pada Produk Batik Tulis Lasern Kapala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2011 Kepala Bidang Bina Pasar Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Ke | Repala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang Perdagangan Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Data Keragaan Koperasi Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kembalinya UU No. 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon Tentangangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2015 Kantor Dinas Perindagkon Tentangangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 Kantor Dinas Perindagkon Tahun 2011 Kantor Dinas Perindagkon Tahun 2 | Repail Bidang Koperasi dan UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2015 Selama bertaku UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Selama bertaku UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Selama bertaku UMKM Kabupaten Rembang Tahun 2014 Selama bertaku V |

| | Data Profil Pasar Daerah se- Kabupaten Rembang | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang Tahun 2014 | * | 4 | | Selama berlaku |
|---|--|--------------------------|--|---|-----|----------|----|----------------|
| _ | Data Sarana Prasarana Pasar Daerah se-Kabupaten Rembang | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | 7 | ٧ | -7 | Selama berlaku |
| | | İ | | Tahun 2014 | | | | |
| - | Target dan Realisasi Penerimaan Retribusi Pasar | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | . > | Ÿ | | 1 Tahun |
| | · | | | Tahun 2014 | | | | |
| _ | Informasi terrang Pembuatan KATADAG (Kartu Tanda Pedagang) | Kepala Bidang Bina Pasar | Kepala Dinas Perindagkop dan UMKM Kabupaten Rembang | Kantor Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UMKM Kab. Rembang | √ | ν | | Selama berlaku |
| | | | | Tahun 2011 | | 1 | | |

Rembers 05 Mei 2015
KEPALA DINAS PERINDAGKOP DAN UMKM
KABUPATEN REMBANG

Pembina Utana Muda
NIP. 19620711 199103 1 004

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KABUPATEN REMBANG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK INFO | RESISTENSI | | |
|--|---------------------------------------|---|------------------------|-------------|------------|--|----------------|
| , | INFORMASI | INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| Profil Kantor Kesbangpolinmas | Ka.Subag TU | Ka.Kan. Kesbangpolinmas | 2009 | ✓ | | Terrel de commune de la commun | selama berlaku |
| Program dan Kegiatan Kantor Kesbangpolinmas | Ka.Subag TU | Ka.Kan. Kesbangpolinmas | 2014 | √ | | | selama berlaku |
| Informasi tentang kinerja Kantor Kesbangpolinmas | Ka.Subag TU | Ka.Kan. Kesbangpolinmas | 2014 | ٧ | | | selama berlaku |
| Informasi tentang laporan keuangan Kantor Kesbangpolinmas | Ka.Subag TU | Ka.Kan. Kesbangpolinmas | 2014 | √ | | The state of the s | selama berlaku |

Rembang, 24 April 2015 KABUPATEN REMBANG KEPALA KANTOR KESBANG POL DAN LINMAS

KESBANEPOLIMMAS NO. SH

Pembiana Tingkat I 19611223 199103 1 002

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER PENANGGUNGJAWAB YANG MENGUASAI PEMBUATAN/PENERBITAN | | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK INFO | RESISTENSI ARSIP | | |
|---|---|------------------------|------------------------|-------------|---------------------|--------|----------------|
| | INFORMASI | INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | AKSIP |
| Informasi tentang kondusifitas daerah | Kasi Poldargri dan HAL | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 1 | | , | selama berlaku |
| Informasi tentang keamanan dan ketertiban lingkungan | Kasi Perlindungan Masyarakat | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 1 | | | selama berlaku |

Rembang, 24 April 2015 KEPALA KANTOR KESBANG POL DAN LINMAS

KARA O NO, SH

A KABUPATEN REMBANG

Pembana Tingkat I 19611223 199103 1 002

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFO | RESISTENSI ARSIP | | |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|
| | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP |
| Informasi jumlah, Parpol, Ormas, Yayasan dan Organisasi Profesi se Kabupaten Rembang | Kasi Poldargri dan HAL | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | ٧ | | 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | selama berlaku |
| Informasi Data Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) | Kasi Poldargri dan HAL | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 1 | | | selama berlaku |
| Informasi tentang Ijin Penelitian/Survey | Kasi Poldargri dan HAL | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 4 | | | selama berlaku |
| Informasi tentang SKT terdaftar sebagai Ormas / LSM | Kasi Poldargri dan HAL | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | ٧ | | | selama berlaku |
| Informasi tentang pemantauan harga sembako | Kasi Ketahanan Bangsa | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 4 | | | selama berlaku |
| Informasi tentang keberadaan orang asing | Kasi Ketahanan Bangsa | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | ٧ | | | selama berlaku |
| Informasi Jumlah Anggota Linmas | Kasi Perlindungan Masyarakat | Ka.Kan Kesbangpolinmas | 2014 | 4 | | | selama berlaku |
| | | | | | | | |

Rembang, 24 April 2015
KEPALA KANTOR KESBANG POL DAN LINMAS
KEPALA KANTOR KESBANG POL DAN LINMAS
KANTOR
KANTOR
KANTOR
KESBANGPOLINMAS

KAR/TONO, SH Reminiana Tingkat I 2611223 199103 1 002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR CAMAT GUNEM KABUPATEN REMBANG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUI | (INFORMASI TERSEDIA | YANG | RETENSI ARSIP |
|--|---|--|----------------------------------|--------|------------------------|--------|----------------|
| | MICHOUNDI NO CAMADI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Camat Gunem | | | | | · | | |
| Laporan Monografi Kecamatan Gunem | Kasi Tata Pemerintahan | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | | | Selama berlaku |
| Laporan Perkembangan Penggunaan Dana APBD | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Kantor Camat Gunem | | | | | | | |
| Laporan Kependudukan Kecamatan Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Laporan Kepegawaian Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Renja Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Laporan Data Aset dan Inventarisasi Kantor | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | V | | Selama berlaku |
| Camat Gunem | | | | | | | |

HRembang, April 201

CAMAT GUNEM

IEGUH/GUNAWARMAN, S.Sos

N.P. 19700622 199011 1001

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEIABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------|----------------|
| | | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| Profil Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | V | | Selama berlaku |
| Rentra Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2010 Kec. Gunem | ٧ | | | Selama berlaku |
| Renja Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | V | | Selama berlaku |
| Dokumen Pelaksanaan Anggaran APBD Kantor | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| Camat Gunem | | | | | | | |
| SOP Pelayanan Kantor Camat Gunem | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ν | | Selama berlaku |
| Data Aset dan Inventarisasi Kantor Camat | Sekretariat | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | V | | Selama berlaku |
| Gunem | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | N. Sall | ÇA | April 2015 | M | |

JEGUH GUNAWARMAN, S.Sos

M B A NIP. 19700622 199011 1001

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIA | KAN DAN DIUMUMKAN SECARA | SERTA MERTA | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|-------|-------------------------|---|----------------|
| ringkasan isi informasi | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTU | K INFORMASI TERSEDIA | YANG | RETENSI ARSIP |
| | | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| Laporan Bencana Alam | Kasi Trantib | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | V | ٧ | | Selama berlaku |
| Laporan Kejadian Luar Biasa | Kasi Trantib | Camat Gunem | 2015 Kec. Gunem | ٧ | ٧ | | Selama berlaku |
| | | | | | | | |
| | | | | | | *************************************** | |
| | | | | | | | |
| | | | | | f | | |
| | | | | | ļ. | | |
| | | | | | | | |

CAMAT GUNEM

M B A NIP. 19700622 199011 1001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK **KECAMATAN KALIORI KABUPATEN REMBANG**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN /PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTU | K INFORMA TERSEDIA | | RETEI ARSI |
|----|--|--|--|--|-------|-----------------------|--------|---------------|
| | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Kecamatan Kaliori Kabpaten Rembang | Sudirman, S.Sos | Sri Hartini, SE | Februari 2015/Website Kecamatan Kaliori | v | | ٧ | |
| | | | | | | | | 11.0 |

Kaliori, 22 April 2015

CAMAT KALIORI

ATAH A CABRATEN REMBANG

KALIORI Drs. MUSTHOLIH

Pembina Tingkat I

MBAND 19650312 199503 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK **KECAMATAN KALIORI KABUPATEN REMBANG**

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|--|-------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|-------------|--|--|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN /PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETE AR: | | |
| L | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Kaliori, 22 April 2015 KASPATEN REMBANG

KALIORI DIS MUSTHOLIH
Pembina Tingkat I
M B NIP 19650312 199503 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN KALIORI KABUPATEN REMBANG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT PEJABAT/UNIT/SATKER **PENANGGUNG JAWAB** WAKTU DAN TEMPAT BENTUK INFORMASI YANG RET RINGKASAN ISI INFORMASI YANG MENGUASAI PEMBUATAN /PENERBITAN **PEMBUATAN TERSEDIA** AR INFORMASI INFORMASI INFORMASI **CETAK** REKAM ONLINE Rekapitulasi Jumlah Sudirman, S.Sos Bambang Setiyono, SE, MM V V Penduduk Kecamatan Kaliori Daftar Nama Pejabat Sudirman, S.Sos Bambang Setiyono, SE, MM ν V Struktural dan Pegawai Kewenangan Pelayanan di Kecamatan dan Syarat-syarat Sudirman, S.Sos Bambang Setiyono, SE, MM ν ٧ pelayanan

RINTAH KALIORI CAMAT KALIORI KABPATEN REMBANG

Drs. MUSTHOLIH Pembina Tingkat I

MBAN

NIP. 19650312 199503 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK **KECAMATAN PAMOTAN KABUPATEN REMBANG**

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------|----------------------|--------|------------------|--|--|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | | INFORMAS TERSEDIA | | RETENSI ARSIP | | |
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | Artoir | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. | Informasi tentang profil Kantor Kecamatan Pamotan | Sekretaris camat | Camat Pamotan | 2015 | v | | γ | Selama berlaku | | |
| 2. | Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkup Kecamatan Pamotan | Sekretaris Camal | Camal Pamotan | 2015 | V | | ν | 5 tahun | | |
| 3. | Daftar Aset dan inventaris | Pengurus Barang | Camat Pamotan | 2015 | V | | ·V | Selama berlaku | | |
| 4. | Ringkasan laporan keuangan Kantor Kecamatan Pamotan | Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan | Camat Pamotan | 2015 | v | 7 | ν | 5 tahun | | |

KECAMATAN PAMOTAN

MINITE 19601215 199303 1 003

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|-------|---------------------|--------|------------------|--|
| NO. | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | | INFORM/ TERSEDI/ | | RETENSI ARSIP | |
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ANOIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | . 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Informasi Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Kasi Trantibum | Camat Pamotan | 2015 | ٧ | | - | Selama berlaku | |
| 2. | Informasi tentang desa-desa rawan bencana alam | Kasi Trantibum | Carnat Parnotan | 2015 | V | | ν | Selama berlaku | |
| 3. | Informasi / laporan tentang kejadian bencana alam | Kasi Trantibum | Carnat Pamotan | 2015 | V | | ν | Selama berlaku | |

Pagnotan, 20 april 2015

KECAMATAN PAMOTAN

M. WYOTO, SE **Fembina Tk.I 19901215 199303 1 003

| | INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|-------------|---------------------|---|------------------|--|--|
| NO. | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | ì | INFORMA TERSEDIA | | RETENSI ARSIP | | |
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. | Perda No. 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Kasi Tata pemerintahan | Camat Parnotan | 2015 | ٧ | | - | Selama berlaku | | |
| 2. | Nama-Nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kecamatan Pamotan | Kasi Tata Pemerintahan | Camat Pamotan | 2015 | ٧ | | | Selama berlaku | | |
| | | Kasub Bag Umum dan | A | 0045 | - | | *************************************** | | | |
| 3. | Persyaratan pelayanan penerbitan KK/KTP | Kepegawaian | Camat Pamotan | 2015 | . ٧ | | ٧ | 5 tahun | | |
| | | Kasub Bag Umum dan | O | 0045 | | | | | | |
| 4. | Persyaratan pelayanan pindah penduduk/pindah nikah | Kepegawaian | Camat Pamotan | 2015 | · V | | ٧ | 5 tahun | | |
| | | Kasub Bag Umum dan | Camat Pamotan | 2015 | | | | | | |
| 5. | Persyaratan pelayanan legalitas / rekomendasi | Kepegawaian | Camai Famolan | 2015 | ٧ | | - | 5 Tahun | | |
| | | Kasub Bag Keuangan dan | 0 | 204.5 | | | | | | |
| 6. | Rencana strategis dan rencana kerja Kecamatan Pamotan | Perencanaan | Camat Pamotan | 2015 | ٧ . | | - | 5 tahun | | |
| , | Data / Informasi (DUK) PNS Kantor Kecamatan Pamotan | Kasub Bag Umum dan | Comet Barnatan | 2045 | | | | Colores hadele | | |
| 1. | Data / mioritasi (DON) Fino Namor Nacamatan Famolah | Kepegawaian | Carnat Pamotan | 2015 | ٧ | | , v | Selama berlaku | | |
| 8. | Data / Informasi jumlah RTS Pm Raskin Kec. Pamotan | Kasi Kesra | Carnat Parnotan | 2015 | ٧ | | • | Selama berlaku | | |
| | | | | | | g | | | | |

CAMAT PAMOTAN

MECAMATAN
PAWOTAN
PAWOTAN
PAWOTAN
PAMOTAN
PAMO

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR CAMAT PANCUR KABUPATEN REMBANG

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|----------------|-----------------------------|---------------|---------------------|----------|----------------|--|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN | W | KTU DAN TEMPAT Pembuatan | | INFORMA TERSEDIA | | RETENSI | |
| 1 | • | INFORMASI 3 | INFORMASI | S MR 19 3 1 | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ARSIP | |
| 1. | Informasi tentang profil desa se Kecamatan Pancur | Kasi PMD | Camat Pancur | | 2014 | <u>6</u> У | 1 | - 8 | 9 5 tahun | |
| 2. | Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkup Kantor Camat Pancur | Sekretaris Camat | Camat Pancur | | 2014 | γ | - | - | 5 tahun | |
| 3. | Daftar Aset dan inventaris | Pengurus Barang | Camat Pancur | | 2014 | ν | - | - | Selama berlaku | |
| 4. | Ringkasan laporan keuangan Kantor Camat Pancur | Kasub Bag Keuangan dan Perencanaan | Camat Pancur | The Carte Sale | 2014 | ٧ | - | - | 5 tahun | |
| 5. | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | Sekretaris Camat | Camat Pancur | | 2014 | V | - | - | Selama Berlaku | |
| | The state of the s | | | 1 | | | | | | |

Pancon 30 April 2015 CAMAT PANCUR 9

Pembina Tk.I Tk.I

NIP 19660826 1994031007

| | INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------|----|-----------------------------|-------|---------------------|--------|------------------|--|
| NO. | RINGKASAN ISI INFORMASI | YANG MENGUASAI PEMBU | PEMBUATAN/PENERBITAN | WA | KTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | | INFORMA TERSEDIA | | RETENSI ARSIP | |
| | | INFORMASI | INFORMASI | | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ANOIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Laporan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Kasi Trantib | Camat Pancur | | 2014 | , V- | <u>.</u> | | Selama berlaku | |
| 2. | Laporan kejadian bencana | Kasi Trantib | Camat Pancur | | 2014 | ٧ | - | - | Selama berlaku | |
| 3, | Laporan perkembangan Pajak Bumi Bangunan (PBB) | Kasi Tapem | Camat Pancur | | 2014 | V | ۸. | - | | |

Pancur, 30 April 2019 GAMAT PANCUR

Pembina Tk I

NIP. 19660826 1994031007

| NO. | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN/PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|-----|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|--------|----------------------------------|
| 1 | 2 | INFORMACI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | | ONLINE | |
| 1. | Struktur Organisasi Kantor Camat Pancur | Kasub Bag Umum dan Kepegawaian | Camat Pancur | 2014 | 6 v | - | 8 | 9 Selama berlaku |
| 2. | Nama-Nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kecamatan Pancur | Kasi Tata Pemerintahan | Camat Pancur | 2014 | V | | | Selama berlaku |
| 3. | Persyaratan pelayanan penerbitan KK/KTP | Kasub Bag Umum dan Kepegawaian | Camat Pancur | 2014 | ν | | | 5 tahun |
| 4. | Persyaratan pelayanan pindah penduduk/pindah nikah, Legalisasi/Rekomendasi surat-surat keterangan/permohonan/perijinan | Kasub Bag Umum dan Kepegawaian | Camat Pancur | 2014 | v | - | - | 5 tahun |
| 5. | Rencana strategis dan rencana kerja Kantor Camat Pancur | Sekretaris Camat | Camat Pancur | 2014 | v | | - | 5 tahun |
| 6, | DUK PNS Kantor Camat Pancur | Kasub Bag Umum dan Kepegawaian | Carnat Pancur | 2014 | v | _ | | Selama berlaku |
| 7. | Rekapitulasi jumlah RTS PM Raskin | Kasi Kesra | Camat Pancur | 2014 | | | | Calana hadaku |
| 8. | Agenda Kerja Harian Camat | Sekretaris Carnat | Camat Pancur | 2014 | V V | | | Selama berlaku Selama berlaku |
| 9. | Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Kantor Camat Pancur | Sekretaris Camat | Camat Pancur | 2014 | v | - | | Selama berlaku |

CAMAT PANCUR S PANCUR PANCUR SUHARTO SH Pembina N.I NIP 19660826 1994031007

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN KUTOHARJO KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG

| | | INFORMASI YANG WAJIB [| DISEDIAKAN DAN DIUMUMKA | AN SECARA BERKALA | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|-------------------------------|----------|--|---------|------------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUR | K INFORMA TERSEDIA | | RETENSI ARSIP |
| | | INFORMASI | PENERBITAN INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Informasi tentang Profil Kelurahan Kutoharjo | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ٧ | - | - | Selama berlaku |
| 2 | Informasi penyampalan Visi dan Misi Kelurahan Kutoharjo | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | V | • | ******* | Selama berlaku |
| 3 | Informasi tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan Kutoharjo | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ٧ | • | | 5 Tahun |
| 4 | Informasi tentang Standart Operasional Prosedur (SOP) Kelurahan | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ٧ | | - | Selama berlaku |
| 5 | Informasi Peraturan per Undang-undangan/ Surat Keputusan Lurah tentang Lembaga Desa, dli | Sekretris Kelurahan Kasi Pemerintahan | Lurah | 2013 | ٧ | | • | Selama berlaku |
| 6 | Informasi tentang kinerja dalam lingkup Kelurahan termasuk RT/ RW, PKK / Posyandu dan LPMD. | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ٧ | and the second s | - | 5 Tahun |
| 7 | Informasi tentang kewajiban pembayaran PBB | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ٧ | • | | 1 Tahun |
| 8 | Informasi tentang Ringkasan Laporan Keuangan ADD/DPA dan sumber dana lainnya. | | Lurah | 2013 | ٧ | | • | 1 Tahun |

LURAH KUTOHARJO

KELURAH KUTOHARJO

KUTOHA PURWONO, S.Pd

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

| the state of the s | | The state of the s | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|
| RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
| | INFORMASI | INFURMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dli) | Sekretris Kelurahan Kasi Kesra | Lurah | 2013 | ٧ | * | • | Selama berlaku |
| Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) | Sekretris Kelurahan Kasi Kesra | Lurah/ | 2013 | ٧ | - | - | Selama kejadian |
| Penanganan tuna wisma/ gelandangan musiman | Sekretris Kelurahan Kasi Kesra | Lurah | 2013 | ٧ | | - | 2 Tahun |
| | Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dli) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dli) Penanganan tuna wisma/ gelandangan | RINGKASAN ISI INFORMASI Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Penanganan tuna wisma/ gelandangan YANG MENGUASAI INFORMASI Sekretris Kelurahan Kasi Kesra Sekretris Kelurahan Sekretris Kelurahan | RINGKASAN ISI INFORMASI Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Penanganan tuna wisma/ gelandangan YANG MENGUASAI PEMBUATAN/ PENERBITAN/ INFORMASI Sekretris Kelurahan Lurah/ Kasi Kesra Lurah/ Kasi Kesra Lurah/ Kasi Kesra Lurah/ Lurah/ Lurah/ Kasi Kesra Lurah/ L | RINGKASAN ISI INFORMASI Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Penanganan tuna wisma/ gelandangan YANG MENGUASAI PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI Pembuatan Pembuatan Lurah Sekretris Kelurahan Lurah Lurah Lurah Z013 Sekretris Kelurahan Lurah Kasi Kesra Penanganan tuna wisma/ gelandangan Sekretris Kelurahan Lurah Lurah Z013 | RINGKASAN ISI INFORMASI YANG MENGUASAI INFORMASI INFORMASI Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Sekretris Kelurahan Lurah Kasi Kesra PemBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI Lurah Lurah Lurah Lurah 2013 V Kasi Kesra Penanganan tuna wisma/ gelandangan Sekretris Kelurahan Lurah Lurah Lurah 2013 V | RINGKASAN ISI INFORMASI YANG MENGUASAI INFORMASI INFORMASI Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Sekretris Kelurahan Lurah/ 2013 V - RINGKASAN ISI INFORMASI YANG MENGUASAI INFORMASI PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI CETAK REKAM ONLINE Penanganan gangguan keamanan dan ketertiban Umum (Perkelahian/ tindak kekerasan, perbuatan asusila, pencurian ,Narkoba, dll) Penanganan bencana alam (Sunami, Banjir, Kebakaran, dll) Sekretris Kelurahan Kasi Kesra Lurah/ Sekretris Kelurahan Lurah/ Banjir, Kebakaran, dll) Sekretris Kelurahan Kasi Kesra Penanganan tuna wisma/ gelandangan Sekretris Kelurahan Lurah/ Lurah/ 2013 V - |

Rembang, 7 April 2015.

KUTOH **PURWONO, S.Pd**NIP. 19640108/198608 1 002

| | | | SETIAP SAAT |
|-----------------|------------------|------------|------------------|
| TRUE CLEAR A CI | V/ A B I/2 VA/ B | HO TERRETA | |
| HUPLING DIA SI | T D DH = WY D | 1 | |
| HIN CHARCO | | 01W | CONTRACT COMPANY |

| | | | | * | | | | <u></u> |
|----|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|------------------|
| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI R YANG MENGUASAI PEMB | | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
| | | INFORMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Agenda kerja Lurah atau Perangkat Kelurahan | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2014 | V ¹ | - | - | Selama berlaku |
| 2 | Informasi layanan persyaratan pembuatan surat- surat penduduk : - Pembuatan/ perpanjangan e-KTP, KK; - Surat Pengantar/ Keterangan Penduduk (SKCK,SKTM,Ket. Domisili dli); - Surat Kelahiran/ Kematian; - Surat/ Akta Perkawinan/ Perceraian. | Sekretris Kelurahan Kasi Kesra | Lurah | 2014 | V 1 | - | - | Selama berlaku |
| 3 | Pengumuman warga penerima Raskin, Jamkesmas/JKN dan bantuan lainnya. | Sekretris Kelurahan Kasi Kesra | Lurah | 2014 | V. | - | ** | 1 Tahun |
| 4 | Rencana kerja program kelurahan | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2014 | Λ, | - | - | 5 Tahun |
| 5 | Rencana program dan penggunaan dana. Kegiatan Fasilitasi Kelurahan. | Kasi Ekonomi dan Pembangunan | Lurah | 2014 | ν. | | - | 1 Tahun |
| 6 | Informasi tentang data kependudukan | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2014 | ٧. | - | - | Setiap saat |
| 7 | Surat menyurat Lurah dan Perangkat dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi | Sekretris Kelurahan | Lurah | 2013 | ν, | - | - | Setiap saat |

Rembang, 7 April 2015.

КОТОНА **PURWONO**, S.Pd NIP. 19840108 198608 1 002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN SIDOWAYAH KEC. REMBANG KAB. REMBANG

| o. Ringkasan Informasi | Pejabat yg menguasai Informasi | Penanggung jawab | Syarat | Prosedur | Waktu |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|----------------|
| 1 Profil Kelurahan | Seklur | Ka. Kelurahan | - | - 57 | 2014 |
| 2 Prgram Kerja dan Kegiatan Kelurahan | Seklur | Ka. Kelurahan | · | - } | 2014 |
| 3 Peraturan, Keputusan dan Kebijakan | Seklur | Ka. Kelurahan | | - | 2014 |
| 4 Pemilu | Seklur | Ketua KPPS | - | - | 2013 dan 2014 |
| 5 Musrenbangdes | Kasi PMD | Ka. Kelurahan | - | 9 × 30 ₁₀ | 2014 |
| 6 Informasi tentang peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Kasi PMD | Ka. Kelurahan | - 1 TY | - | 2014 |
| 7 Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Kasi Pemerintahan | Ka. Kelurahan | SPPT (Surat Pemberitahuan Terhutang) | BPD | 2014 |
| 8 KTP Pemula / Perpanjangan | Kasi Pemerintahan | Ka. Kelurahan | Membawa KK / KTP lama | Membawa Surat Ket. dari RT | Selama Berlaku |
| 9 Pindah keluar | Kasi Pemerintahan | Ka. Kelurahan | KTP, KK, Foto | Membawa Surat Ket. dari RT | 3 Bulan |
| UJKRS (Jaminan Kesehatan Rembang Sehat) | Kasi Kesra | Ka. Kelurahan | Keluarga Kurang Mampu | Puskesmas | Selama Berlaku |
| 1 BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) | Kasi Kesra | Ka. Kelurahan | Mandiri | Bank | Selama Berlaku |
| 2 Raskin | Kasi Kesra | Ka. Kelurahan | Keluarga Kurang Mampu | Mengambil di Kel | 2014 |
| 3 Infak Bazda | Kasi Kesra | Ka. Kelurahan | Warga | Lewat RT | 2014 |

Rembang, 03 Pebruari 2015.

Kepala Kelurahan Sidowayah

KELURAHAN

NIPS 19600201.198603.1.018

DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSUD dr. R. SOETRASNO REMBANG

| | | INFORMASI YANG WAJIB D | ISEDIAKAN DAN DI UMUMK | AN SECARA BERK | ALA | 1 | | |
|----|---|--|--|----------------|-----------------------------------|--|--------|---------------|
| Na | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEIABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMB JATAN / PENERBITAN INFORMASI | TEMPAT | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
| | | | | NFORMAS | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Profil RSUD dr. R. Soetrasno | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | v | and the state of t | | 1 Tahun |
| 2 | Laporan Akuntabilitas Kir erja Instansi Pemarintah (LAKIP) | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | v | | | 1 Tahun |
| 3 | Rencana Strategis Bisnis (RSB) | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2013 | v | | | 5 Tahun |
| 4 | Ringkasan Laporan Keuangan | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD drR. Soetrasno | 2014 | V | Y | | 1 Tahun |
| 5 | Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | | | 1 Tahun |
| | | | | | l | | | |

Direktives SVD dr. R. Soetrasno
Katupaten Rembang

RSUD

dr. H. Agus Setivo HP, M.Kes

MR. 196/0805 199003 1 008

Catatan : - Berdasarkan Peraturan Komisi Informasi No. 1 tentang Standar Layanan Informasi Publik Pasal 20 ayat (2), Informasi yang wajib disediakan dan diumumkian secara Berkala wajib diumumkan melalui website.

- SKPD wajib mengirimkan data yang masuk dalam daftar informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dimaksub dalam bentuk softcopy untuk dimasukkan dalam website resmi Pemkab Rembang.

| | | INFORMASI YANG WAJIB DISE | DIAKAN DAN DI UMUMKAN | N SECARA SERTA I | MERTA | | | * * * * * * * * * * * * * * * * * * * |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| No | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN / PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG TERSĘDIA | | | RETENSI ARSIP |
| | | MENGUADALINFURMASI | INFORMASI | INFORMASI | CETAK | REKAM ONLINE | | |
| 1 | Jadwal Dokter Piket / Dokter Jaga IGD | Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | William Control | | Selama Berlaku |
| 2 | Informasi Pelayanan dan Informasi Dokter | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ν | | | Selama Berlaku |
| 3 | Data Kepegawaian | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ν | 7 V V V V V V V V V V V V V V V V V V V | | Selama Berlaku |
| 4 | Jadwal Perawat Supervisor | Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ν | :: | | Selama Berlaku |
| 5 | Jumlah Tempat Tidur | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ν | | | Selama Berlaku |
| 6 | Cara Mengurus Asuransi Kesehatan | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ν | : | | Selama Berlaku |
| 7 | Pelayanan Insinerator, Pengolahan Limbah RS | Kapa a Bidang Penunjang Medis dan Non Medis | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | | | Selama Berlaku |
| | Informasi tentang tata cara pengaduan | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | - Commonweal | | 1 Tahun |
| g | Informasi tentang hak pasien | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | | | 1 Tahun |
| 10 | Informasi tentang tata tertib rumah sakit | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | V | Section Care | | 1 Tahun |
| 11 | Pelayanan Uji Kesehatan untuk CPNS dan karyawan | Kepala Bidang Pelayanan Medik dar Keperawatan | Direktur RSUD dr. R. Spetrasno | 2014 | ٧ | | | Selama Berlaku |

Direktur SSUD dr. R. Soetrasno Kan maten Rembang

> dr. 1. A44s Setivo HP, M.Kes NR. 19640805 199003 1 008

MB

| | | INFORMASI Y | 'ANG WAJIB TERSEDIA SETIA | P SAAT | | - 45 | | |
|-----|--|---|---|------------------------|--|--|--------|----------------|
| Νo | ringkasan isi informasi | PEJABAT / UNIT / SATKER YANG | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
| 140 | | MENGUASAI INFORMASI | INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | ILLIENS AND |
| 1 | Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan di RSUD dr. R. Soetrasno Rembang | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2010 | | and the second s | | Selama Berlaku |
| 2 | Peraturan Bupati Rembang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Standart Pelayanan Minimal BLUD pada RSUD dr. R. Soetrasno Kabupaten Rembang, yang telah dirubah cengan Peraturan Bupati Rembang No 1: Tahun 2013 tentang Perubaha atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Standart Pelayanan Minimal BLUD pada RSUD dr. R. Soetrasno Kabupaten Rembang | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. F., Soetrasno | . 2013 | V | The contract of the contract o | | Selama Berlaku |
| 3 | Hasi Survey Kepuasan Pelanggan, sesuai dengan Kepmenpan No. Kep/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah | Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ٧ | e medicino, ne proministra di periginality en l'od | | Selama Berlaku |
| 4 | Hasi Kinerja Pelayanan | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ¥ | | | Selama Berlaku |
| 5 | Data Perbendaharaan dan Inventaris | Kepala Bagian Tata Usaha | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | War of the control of | The second secon | | Selama Berlaku |

| No | RINGKASAN ISI INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI PEJABAT / UNIT / SATKER YANG | | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP | |
|----|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------|-------------------|--|
| | THE STREET STREET | MENGUASAI INFORMASI | PEMBJATAN / PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN NFORMAS: | CETAK | REKAM | ONLINE | the factor person | |
| 6 | Kalibrasi alat medis (CT-Scan, dst) | Kapala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ٧ | | | 1 Tahun | |
| 7 | Uji Kualitas Lingkungan | Kapala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis | Direktur RSUD dr. R. Soetrasno | 2014 | ٧ | A STATE OF THE STA | | 1 Tahun | |

AH KA Rembang, 27 April 2015 A Direktur (SOID cir. R. Soetrasha Kabupaten Rembang

(900 on A. Schiosno)

dr. H. A. ys Setiyo HP, M. Kes NIJ. 1940805 199003 1 008

MBA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK BAGIAN HUMAS SETDA KABUPATEN REMBANG

| | | PEJABAT/UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK | | | |
|----|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|--------|-------|--|------------|
| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | RETENSI AR |
| 1 | BAGIAN HUMAS | | | | | | | |
| | Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dan Kehumasan | | | | · | | | 1 |
| | - Penerbilan Majalah Bangkit | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab, Rembang Tahun 2015 | √ √ | • | - | - |
| | - Fasilitas Kegiatan Keprotokoleran | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab Rembang Tahun 2015 | . 1 | * | - | - |
| | - Optimalisasi Radio CB FM | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab Rembang Tahun 2015 | 7 | 7 | - | - 1 |
| | - Dokumentasi Pembangunan Daerah | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab. Rembang Tahun 2015 | √ | 7 | - ' | - |
| | - Pengkajian Informasi dan Pembuatan Naskah sambutan Bupati | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab. Rembang Tahun 2015 | ✓ | * | - | - 1 |
| | - Penyebaran Informasi Publik dan Fasilitasi Pers | Bagian Humas | Bagian Humas | Kab. Rembang Tahun 2015 | √ | - | - | - |
| 2 | BAGIAN HUKUM | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | • | | | • | - | - |
| 3 | BAGIAN UMUM | | | · | | | | |
| | - NIHIL | - | | - Manual Control of the Control of t | - | | - | - 3 |
| 4 | BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN | - | | | | | | |
| | - NIHIL | | | - | - | - | - | - 3 |
| 5 | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | | 4.3 | | | | |
| | ·- NIHIL | - | | . . | - | • | - | - 4 |
| 6 | BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | - | | - | • | _ | - |
| 7 | BAGIAN ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN | | | 700 | · | | | 4 |
| | - Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kab. Rembang | Bagian Orpeg | şetda | Januari - Maret 2015 | √ | - | - | - |
| | - Perjanjian Kinerja Pemerintan Kab. Rembang | | | Januari - Maret 2015 | √ √ | • | - | - 💝 |
| 8 | BAGIAN KESRA | | | | | | | |
| | - NIHIL | . = | _ | <u>.</u> | - | - | - | |
| 9 | BAGIAN TÁTA PEMERINTAHAN | - | | | - | - | - | - 3 |
| | Laporan Keterangan Perlanggungjawaban (LKPJ) Bupati dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Rembang | Bagian Tapem | Bagian Tapem | Kab Rembang Tahun 2015 | √. | . • | The state of the s | - |
| | - Kode Data Wilayah Kab. Rembang Validasi Data Kepala Desa dan Perangkat | Bagian Tapem | Bagian Tapem | Kab. Rembang Tanun 2015 | ٧, | - | - | |
| | - Desa Se-Kabupaten Rembang | Bagian Tapem | Bagian Tapem | Kab. Rembang Tahun 2015 | V | | | |

Rembang, 5 Mei 2015

Kepala Bagian Humas Sekia Kebu**AA**n Bemban

JOHAN NURWIEAKSONO, S.Ses

Pembina NIP, 1958†212 198703 1 008

| | | INFORMASI YANG V | VAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|-------|---------------------------------------|---------------|
| \vdash | | PEJABAT/UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK | | | |
| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | RETENSI ARSII |
| 1 | BAGIAN HUMAS | | · | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | - Agenda Kegiatan Bupati | | | Charles | ₹ | | - | |
| | - Dakumen Fota | Bagian Humas | Bagian Humas | Kabupaten Rembang | ٧. | - | - | - |
| | - Data Wartawan | | | | √ | - | - | - 7 |
| 2 | BAGIAN HUKUM | | | <u> </u> | | | | |
| | - Peraturan Daerah Kabupaten Rembang | | | | √ | · • | , v | |
| | - Peraturan Bupati Rembang | Bagian Hukum | Bagian Hukum | Kabupaten Rembang | V | • | V. | - 1 |
| | - Keputusan Bupati Rembang | | | C. P. | √ _ | • | · · · · · · · · | - 9 |
| 3 | BAGIAN UMUM | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | <u>-</u> | | - | | | |
| 4 | BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN | | | | | | | · |
| | - NIHIL | - | - | | - | - | - | - 4 |
| 5 | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | | | | | | |
| | - NiHiL | <u> </u> | | - | - | - | - | • |
| 6 | BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | - | - | - | - | | • |
| 7 | BAGIAN ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN | | | 1 | ļ | | | |
| | - SOP | Bagian Orpeg | Kabag Orpeg | Tahun 2014 | ٧ | - | | • @ |
| 8 | BAGIAN KESRA | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | - | - 1 | - | - | | · |
| 9 | BAGIAN TATA PEMERINTAHAN | | | | | | | ł |
| | - NIHIL | - | - | | <u> </u> | | <u> </u> | |
| | | | _ | | | | | |

Rembang, 5 Mei 2015

Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Rembang

JOHAN NURWICAKSONO, S.Sos Pembina

NIP. 19581212 198703 1 008

| | <u> </u> | ORMASI YANG WAJIB DISEDIAK | AN DAN DIUMUMKAN SECARA. \$ | ERTA MERTA | | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|-------|---------------------------------------|---------------|--|
| NO | RINGKASAN INFORMASI PUBLIK | PEJABAT/UNIT/SATKER | PENANGGUNG JAWAB | WAKTU DAN TEMPAT | BENTUK | | | | |
| | The state of the s | YANG MENGUASAI INFORMASI | PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI | PEMBUATAN INFORMASI | CETAK | REKAM | ONLINE | RETENSI ARSIF | |
| 1 | BAGIAN HUMAS | | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | | | | _ | | | |
| 2 | BAGIAN HUKUM | | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | - | F 3 | | | | | |
| 3 | BAGIAN UMUM | | | | | | | - 3 | |
| | - NIHIL | - | | - | | | _ | | |
| 4 | BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN | | | | | | | | |
| | - NIHIL | | | 1. | - | _ | - | | |
| 5 | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | | | | | | | |
| | - NIRIL | _ | | • | | | | | |
| 6 | BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN | | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | - | | _ | | | | |
| 7 | BAGIAN ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN | | | | | | | | |
| | - NIHIL | - | | • | | - | - | _ | |
| 8 | BAGIAN KESRA | | | | | | | - | |
| | - NIHIL | _ | • | | - | | | _ | |
| 9 | BAGIAN TATA PEMERINTAHAN | | | 1 | | | | | |
| | - Regulasi Daerah tentang Pemerintahan Desa | Bagian Tapem | Bagian Tapem | Kab. Rembang Tahun 2015 | - v | - | | <u> </u> | |
| | | | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |

Rembang, 5 Mei 2015

Kepala Bagian Humas Setda Kabupaten Rembang

JOHAN NURW CAKSONO, S.Sos Pembina NIP. 19581212 198703 1 008