

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Rembang Tahun Anggaran 2023						
Urusan Pemerintahan : 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 KEUANGAN						
Program : 5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		% Perangkat daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel			100 %	
		% potensi BMD yang dimanfaatkan			100 %	
Kegiatan : 5.02.03.2.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.10.0000 BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Unit : 5.02.0.00.0.00.10.0000 BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.028.500.000 (<i>terbilang: satu miliar dua puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	% Perangkat daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel				100 %	
	% potensi BMD yang dimanfaatkan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.028.500.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah				41 Dokumen	
	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah				41 Laporan	
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah				2 Laporan	
	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah				41 Laporan	
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah				41 Laporan	
	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kota				41 Orang	
	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah				41 Dokumen	
	Jumlah Standar Harga				2 Dokumen	
Hasil	Terfasilitasinya Pemanfaatan dan Pengamanan BMD secara Optimal				90 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD Se Kabupaten Rembang						
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.01 Penyusunan Standar Harga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Standar Harga yang Disusun			2 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp186.450.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp186.450.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp34.070.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp34.070.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp4.387.500
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp1.250.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	100 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp1.250.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp3.137.500
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	251 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp3.137.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.548.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp1.184.800
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Ballpoin Gel Spesifikasi :	4 Buah	Buah	60.500	0	Rp242.000
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	24 Buah	Buah	3.300	0	Rp79.200
	Isi Ballpoin Spesifikasi :	5 Buah	Buah	31.500	0	Rp157.500
	Isi Stapler Besar Spesifikasi :	2 Dos	Pack	77.000	0	Rp154.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Besar Spesifikasi :	4 Pack	Pack	28.500	0	Rp114.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	12 Pack	Pack	8.500	0	Rp102.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Sedang Spesifikasi :	5 Pack	Pack	14.600	0	Rp73.000
	Map Folio Spesifikasi :	31 Buah	Buah	2.000	0	Rp62.000
	Plak Band Besar Spesifikasi :	3 Roll	Rol	16.500	0	Rp49.500
	Plak Band Tanggung Spesifikasi :	2 Roll	Rol	12.100	0	Rp24.200
	Stapler No. 10 Spesifikasi :	2 Buah	Buah	24.200	0	Rp48.400
	Stapler No. 24 Spesifikasi :	1 Buah	Buah	79.000	0	Rp79.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp1.363.200
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Ballpoin Gel Spesifikasi :	3 Buah	Buah	60.500	0	Rp181.500
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	24 Buah	Buah	3.300	0	Rp79.200
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	2 Dos	Pack	52.800	0	Rp105.600
	Isi Ballpoin Spesifikasi :	5 Buah	Buah	31.500	0	Rp157.500
	Isi Stapler Besar Spesifikasi :	2 Dos	Pack	77.000	0	Rp154.000
	Isi Stapler Kecil Spesifikasi :	2 Dos	Pack	33.000	0	Rp66.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Besar Spesifikasi :	3 Pack	Pack	28.500	0	Rp85.500
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	2 Pack	Pack	8.500	0	Rp17.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Sedang Spesifikasi :	2 Pack	Pack	14.600	0	Rp29.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map Folio Spesifikasi :	8 Buah	Buah	2.000	0	Rp16.000
	Ordner Folio Spesifikasi :	6 Buah	Buah	30.800	0	Rp184.800
	Plak Band Besar Spesifikasi :	6 Roll	Rol	16.500	0	Rp99.000
	Plak Band Tanggung Spesifikasi :	3 Roll	Rol	12.100	0	Rp36.300
	Stapler No. 10 Spesifikasi :	3 Buah	Buah	24.200	0	Rp72.600
	Stapler No. 24 Spesifikasi :	1 Buah	Buah	79.000	0	Rp79.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.704.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp923.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	13 Rim	Rim	71.000	0	Rp923.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp781.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	11 Rim	Rim	71.000	0	Rp781.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.364.500
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	3750 Lembar	Lembar	330	0	Rp1.237.500
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp2.465.200
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	1356 Lembar	Lembar	330	0	Rp447.480
	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm Spesifikasi :	20 Buku	Buku	39.000	0	Rp780.000
	Pembulatan Spesifikasi :	220 Rupiah	Rupiah	1	0	Rp220
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp8.899.300
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	FotokopiA4 Spesifikasi :	19010 Lembar	Lembar	330	0	Rp6.273.300
	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm Spesifikasi :	50 Buku	Buku	52.500	0	Rp2.625.000
	Pembulatan Spesifikasi :	1000 Rupiah	Rupiah	1	0	Rp1.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp150.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp150.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	15 Lembar	Buah	10.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.650.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp825.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
	Tinta Refill Warna Botol Spesifikasi :	3 Buah	Botol	165.000	0	Rp495.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp825.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	3 Buah	Botol	165.000	0	Rp495.000
	Tinta Refill Warna Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp1.226.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp1.226.000
	[-] Belanja Natura dan Pakan-Natura					
	Air Mineral Botol Sedang Spesifikasi :	5 Dus	Dus	67.000	0	Rp335.000
	Air Mineral Galon Refill/Isi Ulang Spesifikasi :	15 Buah	buah	20.000	0	Rp300.000
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	15 Dus	Dus	39.400	0	Rp591.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.040.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp5.040.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	18 Orang x 7 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp1.890.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	18 Orang x 5 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp3.150.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp6.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 8 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	15 Orang x 8 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp109.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp109.400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp109.400.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp36.950.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	2 Orang x 5 Kegiatan	OB	220.000	0	Rp2.200.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp1.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	7 Orang x 5 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp17.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 5 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp3.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 5 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp3.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 5 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp3.750.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 5 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 5 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp3.000.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp72.450.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	5 Orang x 9 Kegiatan	OB	220.000	0	Rp9.900.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 9 Kegiatan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp2.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	7 Orang x 9 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp31.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp5.850.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp6.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp6.750.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp4.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp1.420.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp1.420.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp730.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp730.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					
	Pemeliharaan - Personal Computer / Notebook Spesifikasi :	1 Buah	Unit/Tahun	730.000	0	Rp730.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp690.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp690.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					
	Pemeliharaan - Printer Spesifikasi :	1 Buah	Unit/Tahun	690.000	0	Rp690.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp41.560.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp41.560.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp25.560.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp10.200.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	10 Orang x 3 Hari	OH	340.000	0	Rp10.200.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp15.360.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	8 Orang x 3 Hari	OH	340.000	0	Rp8.160.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi :	4 Orang x 3 Hari	OH	600.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp16.000.000
	[#] Analisis Standar Belanja (ASB) Sumber Dana :					Rp6.000.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	4 Orang x 12 Hari	OH	125.000	0	Rp6.000.000
	[#] Standarisasi Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	4 Orang x 20 Hari	OH	125.000	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp186.450.000

Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.03 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah					40 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.850.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.850.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp4.500.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp750.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	60 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp750.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp3.750.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	300 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp3.750.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.415.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp850.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Panjang (Kabinet) Spesifikasi :	5 Buah	Pack	29.700	0	Rp148.500
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	5 Buah	Buah	3.300	0	Rp16.500
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	27 Buah	Pack	11.000	0	Rp297.000
	Binder Clips 32 mm Spesifikasi :	4 Buah	Pack	22.000	0	Rp88.000
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	5 Buah	Pack	52.800	0	Rp264.000
	Map Folio Spesifikasi :	18 Buah	Buah	2.000	0	Rp36.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp2.565.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Panjang (Kabinet) Spesifikasi :	4 Buah	Pack	29.700	0	Rp118.800
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	10 Dos	Buah	3.300	0	Rp33.000
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	14 Buah	Pack	11.000	0	Rp154.000
	Binder Clips 32 mm Spesifikasi :	4 Buah	Pack	22.000	0	Rp88.000
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	4 Buah	Pack	52.800	0	Rp211.200
	Map Batik Spesifikasi :	245 Buah	Buah	8.000	0	Rp1.960.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp710.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp355.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	5 Rim	Rim	71.000	0	Rp355.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp355.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	5 Rim	Rim	71.000	0	Rp355.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp905.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp905.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	2500 Lembar	Lembar	330	0	Rp825.000
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	5 Buah	Buku	16.000	0	Rp80.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.320.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp495.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	3 Buah	Botol	165.000	0	Rp495.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp825.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	5 Botol	Botol	165.000	0	Rp825.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.000.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp6.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	60 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	60 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp4.200.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp9.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	60 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp2.700.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	60 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp6.300.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp3.000.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp900.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp2.100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp35.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp35.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp35.600.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp17.800.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	5 Orang x 4 Kali	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	650.000	0	Rp2.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	600.000	0	Rp2.400.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp17.800.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	5 Orang x 4 Kali	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	650.000	0	Rp2.600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 4 Kali	OB	600.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.300.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp4.300.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp2.920.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp2.920.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer					
	Pemeliharaan - Personal Computer / Notebook Spesifikasi :	4 Unit	Unit/Tahun	730.000	0	Rp2.920.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp1.380.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp1.380.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					
	Pemeliharaan - Printer Spesifikasi :	2 Unit	Unit/Tahun	690.000	0	Rp1.380.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp11.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp11.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp11.250.000
	[#] Laporan Hasil Pengadaan BMD Sumber Dana :					Rp3.750.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 6 Hari	OH	125.000	0	Rp3.750.000
	[#] Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD Sumber Dana :					Rp7.500.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 12 Hari	OH	125.000	0	Rp7.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp80.000.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.05 Penatausahaan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	41 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp150.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp39.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.800.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp6.250.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.250.000
	[-] Bahan Bakar Minyak dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	500 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp6.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.745.600
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.745.600
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Panjang (Kabinet) Spesifikasi :	15 Pak	Pack	29.700	0	Rp445.500
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	37 Buah	Buah	3.300	0	Rp122.100
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	44 Buah	Pack	11.000	0	Rp484.000
	Binder Clips 32 mm Spesifikasi :	29 Buah	Pack	22.000	0	Rp638.000
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	20 Buah	Pack	52.800	0	Rp1.056.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.065.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.065.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	15 Rim	Rim	71.000	0	Rp1.065.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.669.400
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.669.400
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	FotokopiA4 Spesifikasi :	5180 Lembar	Lembar	330	0	Rp1.709.400
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	60 Buku	Buku	16.000	0	Rp960.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp410.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp410.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	41 Buah	Buah	10.000	0	Rp410.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp660.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp660.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	4 Buah	Botol	165.000	0	Rp660.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp26.000.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	52 Orang x 10 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp7.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	52 Orang x 10 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp18.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp62.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp62.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp62.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp62.000.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	7 Orang x 10 Kali	OB	500.000	0	Rp35.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kali	OB	650.000	0	Rp6.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kali	OB	700.000	0	Rp7.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kali	OB	750.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kali	OB	600.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp6.450.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp6.450.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp4.380.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.380.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					
	Pemeliharaan - Personal Computer / Notebook Spesifikasi :	6 Buah	Unit/Tahun	730.000	0	Rp4.380.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp2.070.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.070.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					
	Pemeliharaan - Printer Spesifikasi :	3 Buah	Unit/Tahun	690.000	0	Rp2.070.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp41.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp41.750.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp23.000.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.000.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi :	5 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp6.000.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 10 Hari	OH	340.000	0	Rp17.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp18.750.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.750.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 30 Hari	OH	125.000	0	Rp18.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp150.000.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.07 Pengamanan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah						41 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp155.590.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.420.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.420.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.420.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp1.420.000
	[#] Pengamanan Barang milik Daerah Sumber Dana :					Rp800.000
	[-] Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					
	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Jasa (Non Konstruksi) > 50 jt s/d 100 jt Spesifikasi : Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Org/Paket	800.000	0	Rp800.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp620.000
	[-] Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					
	Honorarium Pejabat Pengadaan > 50 jt s/d 100 jt Spesifikasi : Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Org/Paket	620.000	0	Rp620.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp154.170.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.155.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.155.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp2.312.500
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp2.312.500
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	185 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp2.312.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.044.100
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.044.100
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Airmail Tali Ukuran Folio Spesifikasi :	2 Pack	Pack	40.000	0	Rp80.000
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	40 Buah	Buah	3.300	0	Rp132.000
	Buku C5 Spesifikasi :	10 Buah	Buah	38.500	0	Rp385.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	7 Dos	Pack	8.500	0	Rp59.500
	Map Folio Spesifikasi :	9 Buah	Buah	2.000	0	Rp18.000
	Ordner Folio Spesifikasi :	12 Buah	Buah	30.800	0	Rp369.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.673.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.673.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas Cover Spesifikasi :	5 Pack	Pack	50.600	0	Rp253.000
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	20 Rim	Rim	71.000	0	Rp1.420.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.169.175
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.169.175
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	3300 Lembar	Lembar	330	0	Rp1.089.000
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	5 Buku	Buku	16.000	0	Rp80.000
	Pembulatan Spesifikasi :	175 Rupiah	Rupiah	1	0	Rp175
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp400.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	40 Buah	Buah	10.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp515.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp515.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Mouse Wireless Spesifikasi :	2 Buah	buah	150.000	0	Rp300.000
	Pita Komputer Pita Biasa Spesifikasi :	5 Buah	Buah	43.000	0	Rp215.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp866.800
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp866.800
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					
	Baterai Alkaline (Alkali) AAA Spesifikasi :	4 Buah	Buah	24.200	0	Rp96.800
	Lampu Ruang 27 watt Spesifikasi : Bright	20 Buah	buah	38.500	0	Rp770.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.272.425
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.272.425
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Pembersih Lantai Spesifikasi : Superpel	6 Buah	buah	14.750	0	Rp88.500
	Pewangi Ruangan Spray Spesifikasi : Stella	7 Kaleng	kaleng	38.500	0	Rp269.500
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Sunlight	7 Buah	buah	24.550	0	Rp171.850
	Sapu Lantai Spesifikasi : Macan	2 Buah	buah	34.650	0	Rp69.300
	Semprotan pembunuh serangga baygon Spesifikasi : Baygon	5 Buah	kaleng	45.675	0	Rp228.375
	Tisu Kotak Spesifikasi : Tessa	20 Dos	doos	15.000	0	Rp300.000
	Toilet Colour Ball (12 bungkus) Spesifikasi :	4 Buah	buah	36.225	0	Rp144.900
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp2.102.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp2.102.000
	[-] Belanja Natura dan Pakan-Natura					
	Air Mineral Galon Refill/Isi Ulang Spesifikasi :	46 Buah	buah	20.000	0	Rp920.000
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	30 Dus	Dus	39.400	0	Rp1.182.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.800.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.800.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	25 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp750.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp1.050.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp98.540.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp18.540.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp12.660.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp12.660.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	4 Orang x 2 Kegiatan	OB	220.000	0	Rp1.760.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	4 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp4.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp5.400.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp5.400.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
	Upah Tenaga Kerja Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Upah Tenaga Kerja	1 Orang x 60 Hari	OH	90.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp480.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp480.000
	[-] Belanja Tagihan Air					
	Belanja Tagihan Air Spesifikasi :	12 Bulan	bulan	40.000	0	Rp480.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp80.000.000
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp80.000.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp80.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Asuransi Barang Milik Daerah Spesifikasi :	1 Paket	Paket	80.000.000	0	Rp80.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp5.840.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp5.840.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp5.840.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp5.840.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					
	Pemeliharaan - Personal Computer / Notebook Spesifikasi :	8 Unit	Unit/Tahun	730.000	0	Rp5.840.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp36.635.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp36.635.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.760.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp4.760.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	7 Orang x 2 Hari	OH	340.000	0	Rp4.760.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp31.875.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp31.875.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 51 Hari	OH	125.000	0	Rp31.875.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp1.630.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp1.630.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp880.000
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp880.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp880.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp880.000
	[-] Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					
	Meteran Digital 100 Meter Spesifikasi :	1 Buah	Buah	880.000	0	Rp880.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp750.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp750.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp750.000
	[#] Pengamanan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp750.000
	[-] Belanja Modal Peralatan Personal Computer					
	Hardisk Eksternal WD 1 TB Spesifikasi :	1 Buah	buah	750.000	0	Rp750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp157.220.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.08 Penilaian Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah						0 Laporan
Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah						41 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp88.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp88.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.250.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp3.875.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp3.875.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	310 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp3.875.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp422.700
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp422.700
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	14 Buah	Buah	3.300	0	Rp46.200
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	5 Dos	Pack	11.000	0	Rp55.000
	Isi Pisau Cutter Kecil Spesifikasi :	5 Pack	Pack	11.000	0	Rp55.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Kecil Spesifikasi :	8 Pack	Pack	33.000	0	Rp264.000
	Snelhecter Folio Spesifikasi :	1 Buah	Buah	2.500	0	Rp2.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.420.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.420.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	20 Rim	Rim	71.000	0	Rp1.420.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.468.300
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp2.468.300
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	6510 Lembar	Lembar	330	0	Rp2.148.300
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	20 Buku	Buku	16.000	0	Rp320.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp550.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp550.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	55 Buah	Buah	10.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp514.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp514.000
	[-] Belanja Natura dan Pakan-Natura					
	Air Mineral Galon Refill/Isi Ulang Spesifikasi :	6 Buah	buah	20.000	0	Rp120.000
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	10 Dus	Dus	39.400	0	Rp394.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.000.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp2.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp600.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp1.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp57.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp57.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp57.000.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp57.000.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	5 Orang x 10 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp25.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp6.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp7.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 10 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp19.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp19.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.500.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp8.500.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari	OH	340.000	0	Rp8.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp11.250.000
	[#] Penilaian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp11.250.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 18 Hari	OH	125.000	0	Rp11.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp88.000.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.09 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah					2 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp75.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp58.800.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp58.800.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp58.800.000
5.1.01.03.08.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan					Rp58.800.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp58.800.000
	[-] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan					
	Honorarium Pembantu Pengurus Barang Pengelola (SKPKD) > 1 M s/d 2,5 M Spesifikasi : Penanggungjawab Pengelola BMD	3 Orang x 12 Bulan	Org/Bln	1.150.000	0	Rp41.400.000
	Honorarium Pengurus Barang Pengelola (SKPKD) > 2,5 M s/d 5 M Spesifikasi : Penanggungjawab Pengelola BMD	1 Orang x 12 Bulan	Org/Bln	1.450.000	0	Rp17.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp16.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp445.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp445.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Ballpoin Gel Spesifikasi :	5 Buah	Buah	60.500	0	Rp302.500
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	25 Buah	Buah	3.300	0	Rp82.500
	Map Folio Spesifikasi :	30 Buah	Buah	2.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp710.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp710.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	10 Rim	Rim	71.000	0	Rp710.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.716.800
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.716.800
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	3500 Lembar	Lembar	330	0	Rp1.155.000
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	35 Buku	Buku	16.000	0	Rp560.000
	Pembulatan Spesifikasi :	1800 Rupiah	Rupiah	1	0	Rp1.800
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp178.200
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp178.200
	[-] Belanja Natura dan Pakan-Natura					
	Air Mineral Galon Refill/Isi Ulang Spesifikasi :	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	3 Dus	Dus	39.400	0	Rp118.200
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.000.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	20 Orang / Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp300.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	20 Orang / Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp700.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp750.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp750.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang / Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp225.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	15 Orang / Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp525.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp11.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp11.400.000
	[#] Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp11.400.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	5 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp75.000.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.10 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :						

		Indikator				Target
		Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah				40 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp170.080.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp170.080.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.195.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.195.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp5.625.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.250.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	100 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp1.250.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp4.375.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	350 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp4.375.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp618.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp24.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Map Folio Spesifikasi :	12 Buah	Buah	2.000	0	Rp24.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp594.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Panjang (Kabinet) Spesifikasi :	4 Buah	Pack	29.700	0	Rp118.800
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	3.300	0	Rp33.000
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	13 Buah	Pack	11.000	0	Rp143.000
	Binder Clips 32 mm Spesifikasi :	4 Buah	Pack	22.000	0	Rp88.000
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	4 Buah	Pack	52.800	0	Rp211.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp781.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp355.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	5 Rim	Rim	71.000	0	Rp355.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp426.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	6 Rim	Rim	71.000	0	Rp426.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp599.400
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp599.400
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	180 Lembar	Lembar	330	0	Rp59.400
	Jilid Lem Tebal > 5 cm Spesifikasi :	20 Buah	Buku	27.000	0	Rp540.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.060.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp160.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	16 Buah	Buah	10.000	0	Rp160.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp900.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi :	90 Lembar	Buah	10.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.785.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp960.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Mouse Wireless Spesifikasi :	2 Buah	buah	150.000	0	Rp300.000
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
	Tinta Refill Warna Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp825.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	5 Buah	Botol	165.000	0	Rp825.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp48.400
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp48.400
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					
	Baterai Alkaline (Alkali) AA Spesifikasi :	2 Buah	Buah	24.200	0	Rp48.400
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.500.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.500.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp450.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp1.050.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp8.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	40 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp2.400.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	40 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp5.600.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp178.200
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp178.200
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					
	Air Mineral Gelas Spesifikasi :	3 Dos	Dus	39.400	0	Rp118.200
	Air Mineral Gelas 240 ml Spesifikasi :	12 Buah x 10 Kegiatan	buah	500	0	Rp60.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp109.360.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp109.360.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp84.150.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp44.550.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	5 Orang x 9 Kali	OB	500.000	0	Rp22.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kali	OB	650.000	0	Rp5.850.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kali	OB	700.000	0	Rp6.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kali	OB	500.000	0	Rp4.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 9 Kali	OB	600.000	0	Rp5.400.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp39.600.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	6 Orang x 8 Kali	OB	500.000	0	Rp24.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 8 Kali	OB	650.000	0	Rp5.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 8 Kali	OB	700.000	0	Rp5.600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 8 Kali	OB	600.000	0	Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp15.210.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp15.210.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
	Upah Tenaga Kerja Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Upah Tenaga Kerja	13 Orang x 13 Kali	OH	90.000	0	Rp15.210.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp10.000.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					
	Belanja Jasa Event Organizer (EO) Spesifikasi :	1 Kali	Paket	10.000.000	0	Rp10.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp40.525.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp40.525.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp17.400.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp17.400.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi :	12 Orang x 1 Kali	OH	600.000	0	Rp7.200.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 6 Hari	OH	340.000	0	Rp10.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp23.125.000
	[#] Optimalisasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp9.375.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 15 Hari	OH	125.000	0	Rp9.375.000
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD Sumber Dana :					Rp13.750.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	5 Orang x 22 Hari	OH	125.000	0	Rp13.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp170.080.000
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.13 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota						

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Rembang						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota					40 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp121.750.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp121.750.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.695.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.695.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp2.500.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	200 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.245.800
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.245.800
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amplop Kecil (Kartu Nama) Spesifikasi :	4 Pack	Pack	12.100	0	Rp48.400
	Amplop Panjang (Kabinet) Spesifikasi :	2 Pack	Pack	29.700	0	Rp59.400
	Ballpoin Gel Spesifikasi :	2 Buah	Buah	60.500	0	Rp121.000
	Ballpoin Standar Spesifikasi :	25 Buah	Buah	3.300	0	Rp82.500
	Binder Clips 19 mm Spesifikasi :	5 Pack	Pack	11.000	0	Rp55.000
	Binder Clips 32 mm Spesifikasi :	5 Pack	Pack	22.000	0	Rp110.000
	Binder Clips Ukuran Besar Spesifikasi :	2 Pack	Pack	52.800	0	Rp105.600
	Isi Ballpoin Spesifikasi :	3 Buah	Buah	31.500	0	Rp94.500
	Isi Stapler Besar Spesifikasi :	2 Dos	Pack	77.000	0	Rp154.000
	Isi Stapler Kecil Spesifikasi :	4 Dos	Pack	33.000	0	Rp132.000
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Besar Spesifikasi :	3 Pack	Pack	28.500	0	Rp85.500
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	5 Pack	Pack	8.500	0	Rp42.500
	Jepitan Kertas Clip Ukuran Sedang Spesifikasi :	3 Pack	Pack	14.600	0	Rp43.800
	Map Folio Spesifikasi :	25 Buah	Buah	2.000	0	Rp50.000
	Ordner Folio Spesifikasi :	2 Buah	Buah	30.800	0	Rp61.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp710.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp710.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi :	10 Rim	Rim	71.000	0	Rp710.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp574.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp574.200
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
	Fotokopi F4 Spesifikasi :	1250 Lembar	Lembar	330	0	Rp412.500
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	10 Buku	Buku	16.000	0	Rp160.000
	Pembulatan Spesifikasi :	1700 Rupiah	Rupiah	1	0	Rp1.700
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp660.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp660.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Tinta Refill Hitam Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
	Tinta Refill Warna Botol Spesifikasi :	2 Buah	Botol	165.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp1.005.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp1.005.000
	[-] Belanja Natura dan Pakan Natura					
	Air Mineral Botol Sedang Spesifikasi :	15 Dus	Dus	67.000	0	Rp1.005.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.000.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp6.000.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi :	40 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi :	40 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	35.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp41.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp20.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.600.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp3.600.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Honorarium Narasumber/Pembahas Utama Pejabat Eselon III ke bawah /yang disetarakan Spesifikasi : Narasumber/Pembahas Utama	2 Orang x 2 Jam	OJ	900.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp13.400.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp11.900.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Anggota Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	7 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp7.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Ketua Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Penanggungjawab Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Pengarah/Penasehat/Pelindung/Pembina Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sekretaris Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Wakil Ketua/Koordinator Spesifikasi : Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Tingkat I)	1 Orang x 2 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp3.600.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp3.600.000
	[-] Belanja Lembur					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Satuan Biaya Uang Piket Kegiatan Umum (Sudah Termasuk Uang Makan) Spesifikasi : Kegiatan Umum: diberikan kepada petugas piket yang melaksanakan kegiatan rutin dan administrasi perkantoran	4 Orang x 12 Hari	Orang / Sessi	75.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp15.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp15.000.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp15.000.000
	[-] Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					
	Sewa Kendaraan Bermotor : Kendaraan Roda 6 / Bus Besar Spesifikasi :	2 Hari	unit / hari	7.500.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp6.000.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp6.000.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp6.000.000
	[-] Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					
	Sewa gedung pertemuan Spesifikasi :	1 Kali	Paket	6.000.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp67.455.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp67.455.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp56.080.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp56.080.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Pejabat Eselon IV/Golongan III, II, I Spesifikasi :	30 Orang x 1 Hari	OH	600.000	0	Rp18.000.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Prov. Jawa Tengah) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	56 Orang x 2 Hari	OH	340.000	0	Rp38.080.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp11.375.000
	[#] Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sumber Dana :					Rp11.375.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol IV & III Spesifikasi :	13 Orang x 7 Hari	OH	125.000	0	Rp11.375.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp121.750.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.028.500.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Rembang, tanggal 30 Desember 2022 KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH <u>FERY SUMARDI, SE, MM</u> NIP: 197102251998031004 Mengesahkan, PPKD <u>FERY SUMARDI, SE, MM</u> NIP: 197102251998031004				
Januari	Rp18.674.000					
Februari	Rp125.415.225					
Maret	Rp129.111.000					
April	Rp77.021.400					
Mei	Rp179.054.800					
Juni	Rp91.252.700					
Juli	Rp87.421.400					
Agustus	Rp74.998.400					
September	Rp57.011.100					
Oktober	Rp148.079.975					
November	Rp35.070.000					
Desember	Rp5.390.000					
Jumlah	Rp1.028.500.000					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA	196709071994031004	KETUA	
2.	Ir. DWI WAHYUNI HARIYATI, MM	196601231991032008	WAKIL KETUA	
3.	FERY SUMARDI, SE, MM	197102251998031004	SEKRETARIS	
4.	H. AGUS SALIM, SH, MM.	196508251993021001	ANGGOTA	
5.	MARDI, S.PD, MT	196912011992031005	ANGGOTA	
6.	Drs. WALUYO, MM.	196304011991021001	ANGGOTA	
7.	GUNARI, SSTP. M. Si.	198306282002121001	ANGGOTA	
8.	DEDHY NUGRAHA, SH, M.Si	197912062006041006	ANGGOTA	
9.	HERY KRISTIONO, S.STP., M.Kom	198104081999121001	ANGGOTA	